



MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL TEHNOLOGIC "IOAN OSSIAN"

Loc. Șimleu Silvaniei, Str. Simion Bărnuțiu nr. 11, cod 455300, jud. Sălaj
Tel/Fax: 0360-404061; E-mail: grupsj@yahoo.com; Site: www.simleu-ossian.ro



Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de: _____
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de: _____

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (P.A.S.) -RECLĂDIM PRIN EDUCAȚIE-

Director: prof. dr. Benedek Vasile



2024 – 2027

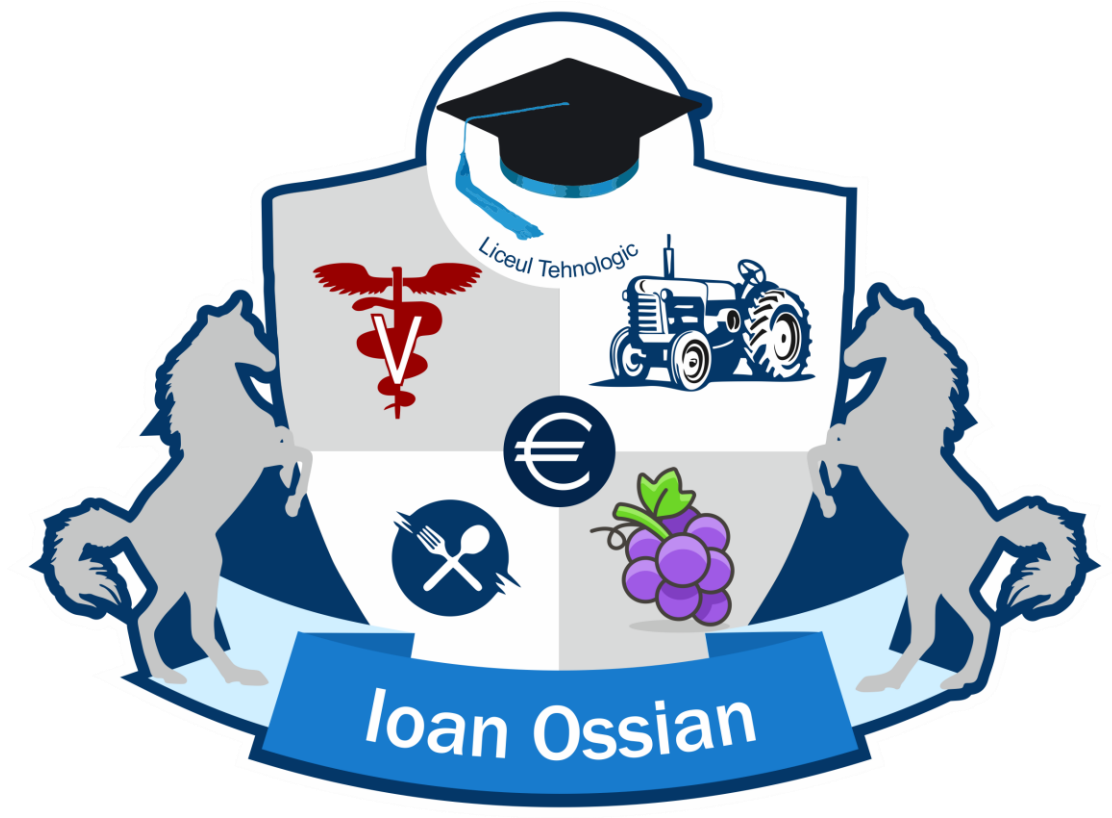
Echipa de elaborare:

Director: prof. dr. Benedek Vasile
Secretar șef: Kovacs Angela
Administrator financiar: Gheție Romana

Echipa de revizuire:

Comisie pentru curriculum: Benedek Delia
Reprezentant al părinților: Brindea Ioan
Reprezentant Consiliu Local: Ilinca Eugenia
Profesori: prof. Venter Eva (CEAC), ing. Tuns Andrei (șef de fermă);
prof. ing. Chiș Ioan; prof. Erdei Petru.

LICEUL TEHNOLOGIC "IOAN OSSIAN"
ȘIMLEU SILVANIEI



- RECLĂDIM PRIN EDUCAȚIE -

Cuprins

Capitolul I	I.1. Analiza mediului intern	6
	I.2. Profilul prezent al școlii	7
	I.2.1. Paleta profilurilor	7
	I.2.2. Baza materială	8
	I.2.3. Resurse umane	16
	I.2.4. Analiza rezultatelor anilor trecuți	17
	I.2.5. Concursuri și olimpiade	18
	I.2.6. Proiecte și programe	20
	I.2.7. Plan școlarizare	31
Capitolul II	II.1. Analiza mediului extern	33
	II.1.1. Proiecții demografice la orizontul anului 2030	34
	II.1.2. Principalele concluzii din analiza demografică. Implicații pentru învățământul profesional și tehnic	35
	II.1.3. Infrastructura de transport, tehnică, edilitară, de comunicații și de mediu	36
	II.1.4. Agricultură	36
	II.1.5. Turismul	37
	II.1.6. Concluzii din analiza mediului economic privind economia județului Sălaj. Implicații pentru învățământul tehnic și profesional	38
	II.1.7. Structura proiecției cererii potențiale pe domenii de pregătire în județul Sălaj	40
	II.1.8. Principalele concluzii din analiza mediului economic. Implicații pentru ÎPT	40
	II.1.9. Concluzii generale reliefate din analizele incluse în PRAI și PLAI	46
Capitolul III	III.1. Analiza SWOT	48
Capitolul IV	IV.1. Ținte și abordări strategice	49
Capitolul V	V.1. Obiective specifice cu privire la implementarea planului managerial	54
	V.1.1. Plan operațional 2024-2025	56
	V.1.2. Funcționarea fermei didactice	78
Capitolul VI	VI.1. Mediul antreprenorial colaborator cu școala	79
Capitolul VII	VII.1. Consultare, monitorizare și evaluare	80
	VII.1.2. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a planului	81
	VII.1.3. Mecanismele de asigurare a calității	82
	Bibliografie	84

MISIUNEA ȘCOLII

Școala noastră promovează identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să își aleagă viitorul în condiția unei societăți bazate pe dinamism și concurență.

VIZIUNEA ȘCOLII

Liceul Tehnologic "Ioan Ossian" oferă prin tradiție și prin colaborarea cu mediul extern o educație de calitate, cu șanse egale pentru toți elevii, în scopul atingerii performanțelor individuale și colective, care să îi formeze pentru viitoarea carieră și pentru învățarea pe tot parcursul vieții.

ȚINTE STRATEGICE

Ținta I. Corelarea pregătirii absolvenților cu cerințele pieței muncii

Ținta II. Dezvoltarea parteneriatului școală-comunitatea locală

Ținta III. Creșterea eficienței activității de predare învățare

Ținta IV. Dezvoltarea resurselor umane, a bazei materiale și a fermei didactice

Ținta V. Creșterea eficienței activităților extracurriculare, de consiliere și orientare profesională și de educație multiculturală.

Ținta VI. Reducerea abandonului școlar și creșterea ratei de absolvire

Ținta VII. Promovarea incluziunii sociale și educaționale

CAPITOLUL I

I.1. Analiza mediului intern

Ioan Ossian, cel dintâi director al Liceului românesc "Simion Bărnuțiu" din Șimleu, s-a născut în Homorodul de Mijloc (județul Satu Mare), la 27 martie 1885, din părinții Panfil și Elisabeta, n. Ardelean, și a murit la 4 ianuarie 1953 departe de Șimleu.

A urmat cursurile școlii în satul natal, apoi la Oradea, teologia la Cluj și Budapesta, luându-și doctoratul în litere și filosofie în 1909/1910, cu diploma numărul 2547, întrunind elogiile unanime. O perioadă de timp activează ca profesor la renumitul liceu din Beiuș, apoi în 1919 este numit director al liceului românesc din Șimleu și profesor de latină. A avut o serie de activități pe plan cultural și politic între cele două războaie mondiale.

Meritul său deosebit consta în faptul că a ridicat liceul românesc din Șimleu la mare prestigiu, fiind recunoscut și pe plan național prin modul de organizare și pregătire a generațiilor de elevi. În același timp, dr. Ioan Ossian a făcut și o muncă de apostolat, mergând prin sate și îndemnând țăranii să-și lase copiii la liceul din Șimleu, după ce aceiași țăranii își pierduseră orice încredere în posibilitatea de a-și vedea copiii în școli. Dr. Ioan Ossian a înfrânt această prejudecată formată în conștiința celor de la sate, care nu aveau până atunci un liceu românesc în apropiere.

Dr. Ioan Ossian a fost un mare orator și cunoscut publicist în presa românească dintre cele două războaie mondiale, dar și prefect de Sălaj (1927). Despre doctor Ioan Ossian în monografia Liceului "Simion Bărnuțiu" publicată în acești ani se scriu următoarele: „Primul director al liceului a fost doctor Ioan Ossian, profesor de istorie și latină, om cu o vastă cultură, eminent pedagog și bun organizator.

A venit la liceul din Șimleu, unde a fost numit director la 19 iulie 1919, cu o bogată experiență profesională, pe care o dobândise la liceul din Beiuș, unde funcționase timp de 9 ani. Pe lângă realizările privind baza materială a liceului (amenajarea localului, a claselor, a internatului, a laboratoarelor, a sălii de gimnastică, a mobilierului necesar etc.), doctor Ioan Ossian s-a dovedit nu numai un bun gospodar, ci și un destoinic profesor, a fost o adevărată personalitate ce îmbina admirabil inteligența și energia cu voința și nestinsa putere de muncă. Aceste frumoase calități l-au ajutat să conducă cu deosebită competență liceul timp de 21 ani, adică până în anul 1940.”

Liceul Tehnologic "Ioan Ossian" din Șimleu Silvaniei a luat ființă în anul 1902, ca școală de agricultură a Regatului Maghiar, prima de acest fel din Transilvania.

În cei 120 ani de activitate, instituția prin procesul instructiv-educativ desfășurat de colectivele de cadre didactice a răspuns în permanență "comenzii" sociale, asigurând agriculturii și altor ramuri ale economiei cadre bine pregătite profesional pentru Sălaj și alte județe ale țării.

De-a lungul celor peste 120 de ani, unitatea a cunoscut mai multe denumiri: inițial s-a numit „Școala Țărănească Inferioară de Agricultură”, apoi „Școala Agricolă” – până în 1948. După Reforma Învățământului (1948), în Șimleu au luat ființă două Școli Medii

Tehnice: Agricolă și Zootehnică, iar Școala Inferioară de Agricultură s-a transformat în Școala Profesională Zootehnică.

Până în 1965 a funcționat sub denumirea de „Centru Școlar Agricol”, ca în 1966 să se înființeze Liceul Agricol – unde s-au pregătit generații de foarte buni specialiști în meseriile: veterinar, zootehnist, horticultor și contabilitate, la care, din 1981, s-a mai adăugat și profilul industrie alimentară.

În anul 1975 școala a primit numele de „Liceul Agroindustrial”, din 1990 devenind „Grupul Școlar Agricol”, din 2002 a luat numele de Grupul Școlar „Ioan Ossian”, iar din 2011 poartă numele de Liceul Tehnologic „Ioan Ossian” Șimleu Silvaniei.

I.2. Profilul prezent al școlii

Școala este singurul liceu din județul Sălaj furnizor de educație în domeniul agricol. Tot aici funcționează și o clasă cu învățământ dual pentru profilul mecanic auto.

Unicitatea liceului, ca furnizor de educație, se materializează și prin profilul său postliceal de tehnician în activități de agroturism montan, deservind prin calificare necesarul unităților turistice din zonă.

Întreaga activitate se organizează și se desfășoară în conformitate cu Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023 și care reglementează funcțiile, competențele, responsabilitățile și obligațiile personalului didactic de predare, de instruire practică și ale personalului didactic auxiliar, a Ordinului Comun al M.A.P. nr. 4703, M.I. nr. 349 și M.C. nr. 5016/2002, a tuturor hotărârilor, ordinelor și precizărilor transmise de M.E., M.A.D.R. și I.S.J. Sălaj, care duc la instituționalizarea și aplicarea reformei în învățământ.

I.2.1. Paleta profilurilor

Oferta educațională a școlii este una diversificată, cuprinzând posibilitatea de specializare a elevilor prin învățământ profesional la zi, liceal la zi / seral și postliceal pentru adulți.

Astăzi în școală funcționează **23 clase**: la liceu zi - 5 clase; seral – 8 clase; învățământ profesional – 6 clase; învățământ postliceal 4 clase.

Paleta profilurilor și specializărilor este foarte largă. Astfel:

- La liceu:
 - ♣ Filiera tehnologică, profil resurse naturale și protecția mediului, specializarea tehnician veterinar;
 - ♣ Filiera tehnologică, profil economic, specializarea tehnician în activități economice;
 - ♣ Filiera tehnologică, profil tehnic, specializarea tehnician transporturi;
- La școală profesională:
 - ♣ Domeniul mecanică, calificarea mecanic auto;

- ♣ Domeniul turism și alimentație, calificarea ospătar (chelner) / vânzător în unități de alimentație;
- La școala postliceală:
 - ♣ Domeniul agricultură, calificarea profesională tehnician în activități de agroturism montan.
 - ♣ Domeniul agricultură, calificarea profesională tehnician în cultura plantelor.

În anul școlar 2024 – 2025 sunt înscriși 530 de elevi, iar rezultatele la învățătură și purtare ale acestora sunt în general bune.

I.2.2. Baza materială

Denumirea părții componente	Suprafața construită - utilă (m2)
Clădire școală	1281
Cămin 300 fete	795
Cămin 300 băieți	795
Cantină	594
Sală de sport	588
Clădire laboratoare (clădire dezafectată)	720
Atelier mecanic	179
Garaj	379
Magazie cărbuni	29
Magazie CT seră	177
Cabină portar	29
Saivan oi	216
Grajd taurine	495
Grajd vaci	700
Grajd viței	700
Remiză tractoare	345
Remiză utilaje	736
Grajd porci	490
Magazie hală pui	276
Moară, Atelier, Depozit	271
Clădire laborator fermă	204
Dispensar veterinar	180
Laborator și pivniță vie	360
Șopron vie	60

Activitatea elevilor se desfășoară în:

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| - 10 săli de clasă | - 1 internat |
| - 5 laboratoare și cabinete | - 1 atelier mecanic |
| - 2 ateliere școlare | - 1 bibliotecă |
| - 1 sală de sport | - 1 sală festivă |
| - 1 cantină | - 1 fermă didactică |



Fig. 1. Clădirile fermei didactice



Fig. 2. Fondul genetic ovin



Fig. 3. Utilaje agricole



Fig. 4. Tractor nou



Fig. 5. Parcelă experimentală de porumb



Fig. 6. Bucătăria cantinei



Fig.7. Laborator alimentație și turism



Fig. 8. Cameră din internat



Fig. 9. Rondouri experimentale floricole



Fig. 10. Fondul genetic bovin



Fig. 11. Fondul viticol



Fig.12. Linie tehnologică pentru vinificare



Fig. 13. Sală de clasă



Fig. 14. Sală de sport

I.2.3. Resurse umane

Personal didactic: profesori și maiștri instructori calificați:

Total posturi: 35,09 (43 cadre didactice)

- 1 cadru didactic cu doctorat (2,33%)
- 16 cadre didactice cu gradul I (37,21%)
- 6 cadre didactice cu gradul II (13,95%)
- 9 cadre didactice cu definitivat (20,93%)
- 11 cadre didactice debutante (25,58%)

Din care:

- 6 cadre didactice asociate;
- 2 cadre didactice pensionate (grad I).

Personal didactic auxiliar:

Total posturi: 7

Funcția	Număr persoane
Administrator financiar	2
Secretar	1
Administrator patrimoniu	1
Informatician	1
Șef fermă didactică	1
Tehnician veterinar	vacant

Personal nedidactic:

Total posturi: 11

Funcția	Număr persoane
Electrician	1
Tâmplar	1
Îngrijitor curățenie	2
Îngrijitor curățenie internat	vacant
Muncitori fermă didactică	6

Personalul de conducere

<i>Director/ Director adj.</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Calificarea</i>	<i>Gradul didactic</i>	<i>Vechime la catedră</i>	<i>Documentul de numire în funcție</i>	<i>Modalitatea numirii pe funcție</i>
Director	Benedek Vasile	Științe socio – umane, Istorie	Doctorat, Gradul I	19 ani	Decizie ISJ Sălaj, nr.1474 din 20.12.2021	concurș
Director adjunct	Mădărăsan Rad Ramona Mioara	Biologie - Agricultură	Gradul I	17 ani	Decizie ISJ Sălaj, nr. 893 din 20.11.2024	detașare

I.2.4. Analiza rezultatelor anilor trecuți

Datorită faptului că Liceul Tehnologic ”Ioan Ossian” a dezvoltat numeroase parteneriate și colaborări cu școli similare din Franța, Italia, Spania, Ungaria, Cipru și Olanda, azi este și un bun colaborator cu unele instituții din statele menționate, dezvoltând forța pieței de muncă la standarde europene.

Prezentarea sintetică a rezultatelor obținute de elevii școlii în anii anteriori o vom face pe clase, prin progresul școlar înregistrat, prin proiectele școlare, concursuri și olimpiade la care elevii au participat.

Progresul școlar realizat la sfârșitul anului școlar 2023 – 2024 pe clase este următorul:

Nr. Crt.	Nivel ÎPT	Clasa	Efectivul	Media la sfârșitul anului școlar
1	LICEAL	IX A	24	7,47
2		IX B	14	8,49
3		X A	18	6,02
4		XI A	21	6,242
5		XII A	18	7,48
6		IX E seral	28	7,325
7		XI D seral	23	6,956
8		XI E seral	26	6,05
9		XII B seral	16	6,745
10		XII C seral	24	6,58
11		XIII A seral	22	6,66
12		XIII B seral	21	6,06
13	PROFESIONAL	IX C	24	5,85
14		IX D	24	6,39
15		X B	23	5,71
16		X C	17	6,82
17		XI B	20	7,08
18		XI C	17	6,94
19	POSTLICEAL	I A	26	8,22
20		I B	27	7,848
21		II A	24	7,685

I.2.5. Concursuri și olimpiade

TABEL NOMINAL cu elevii participanți la OLIMPIADĂ / CONCURSUL PE MESERII

An școlar 2021 -2022 – Rezultate obținute de elevi la olimpiadele naționale și județene:

ETAPA JUDEȚEANĂ- februarie 2022

Nr. crt.	Nume si prenume elev	Profil	Clasa	Media /Locul	Profesor coordonator
1	Crăciun Jan Constantin	Tehnician veterinar (agricultură)	XII A	PREMIUL I, calificare la olimpiada națională de tehnologii (agricultură)	prof. dr. Preda Gheorghina dr. vet. Ilyes Zoltan
2	Marușca Krisztina	Tehnician veterinar (agricultură)	IX A	premiul III, olimpiada de matematică	prof. Venter Eva
3	Dovlete Rafaela	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație (turism și alimentație)	XI B	MENȚIUNE	prof. Kanalus Laura maistru prof. Lazăr Silvia
4	Otvos Laurențiu	Ospătar(chelner), vânzător în unități de alimentație (turism și alimentație)	XI B	MENȚIUNE	prof. Kanalus Laura maistru prof. Lazăr Silvia

An școlar 2022 -2023 – Rezultate obținute de elevi la olimpiadele naționale și județene:

ETAPA NAȚIONALĂ ȘI JUDEȚEANĂ- 2023

Nr. crt.	Nume si prenume elev	Profil	Clasa	Media /Locul	Profesor coordonator
1	Oneț Mircea	Tehnician veterinar (agricultură)	XII A	PREMIUL I, olimpiada națională de tehnologii (creșterea animalelor)	prof. Erdei Petru Raimond dr. vet. Ilyes Zoltan

2	Marincaș Andreea Rebeca	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație (turism și alimentație)	XI C	premiul I, faza județeană, olimpiada de tehnologii (ospătari)	prof. ing. Kanalus Laura maistru prof. Lazăr Silvia
---	--	---	------	--	--

An școlar 2023 -2024 – Rezultate obținute de elevi la olimpiadele naționale și județene:

ETAPA NAȚIONALĂ ȘI JUDEȚEANĂ- 2024

Nr. crt.	Nume si prenume elev	Profil	Clasa	Media /Locul	Profesor coordonator
1.	Olah Zsolt	Tehnician veterinar (agricultură)	XII A	MENTIUNE – faza națională PREMIUL I – faza județeană, olimpiada de tehnologii (creșterea animalelor)	prof. Erdei Petru Raimond dr. vet. Ilyes Zoltan
2.	Szabo Attila	Mecanic auto	XI B	PREMIUL II – faza regională, Concursul internațional ”Young Car Mechanic” 2024	prof. ing. Chiș Ioan – Florin prof. ing. Pocola Adina
3.	Aniței Camelia	Tehnician veterinar (agricultură)	XI A	PREMIUL I – faza județeană, olimpiada de tehnologii (creșterea animalelor)	prof. Erdei Petru Raimond dr. vet. Ilyes Zoltan
4.	Socaciu Paula	Tehnician veterinar (agricultură)	XI A	PREMIUL II – faza județeană, olimpiada de tehnologii (creșterea animalelor)	prof. Erdei Petru Raimond dr. vet. Ilyes Zoltan

5.	Marușca Krisztina	Tehnician veterinar (agricultură)	XI A	PREMIUL III – faza județeană, olimpiada de tehnologii (creșterea animalelor)	prof. Erdei Petru Raimond dr. vet. Ilyes Zoltan
6.	Pașca Paul-Traian	Tehnician veterinar (agricultură)	IX A	premiul III, faza județeană, Olimpiada de sport școlar (cross)	prof. Moise Adrian
7.	Brindea Cristina-Selena	Tehnician veterinar (agricultură)	IX A	MENTIUNE I, concurs județean de consiliere școlară prin artterapie – categoria ESEU	Consilier școlar – prof. Szabo Beata prof. Fiț Delia
8.	Ardelean Bogdan, Szabo Attila, Szabo Zsolt	Mecanic auto	XI B	PREMIUL II – Concursul „Festivalul ideilor creative” CTIM	prof. ing. Chiș Ioan – Florin prof. ing. Pocola Adina

1.2.6. Proiecte și programe

1.2.6.1. Proiect în parteneriat cu Liceul Tehnologic Gyulai SZC Szekely Mihaly din Gyula, 2019

Nr. crt.	Țări	Titlul proiectului	Grup țintă	Coordonator	BUGET
1.	România/Ungaria	Antreprenoriat fără hotare	20 de elevi selectați din clasele XI, XII, XIII (economic, mecanic)	Benedek Vasile, Balazs Marika	3000000 Huf.

1.2.6.2. Proiecte europene Erasmus +

An școlar 2020-2021

Acțiunea cheie KA1 – **Proiecte de mobilitate în scopul educației și formării profesionale**

Domeniul – **Formare profesională (VET)**

Titlul proiectului: „ERASMUS+, **abilități pentru meseria noastră**”

Numărul de identificare al contractului: 2020-1-RO01-KA102-079090

Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC “IOAN OSSIAN “ ȘIMLEU SILVANIEI

Participanți proiect: 8 elevi din clasa a X-a C, calificarea mecanic auto

Proiect în **consorțiu** cu următoarele licee:

- Liceul Tehnologic „Octavian Goga” Jibou, la CKP Wrocław;
- Liceul Tehnologic „Liviu Rebreanu” Hida, la CKP Wrocław;
- Liceul Tehnologic nr. 1 Surduc;
- Liceul Tehnologic „Petri Mor” Nușfalău.

Mobilitățile se vor desfășura la

Centrum Kształcenia Praktycznego (CKP) Wrocław, Polonia.

Obiective specifice ale acestui proiect sunt:

1. Acumularea de cunoștințe și dobândirea de abilități și deprinderi în vederea facilitării dezvoltării profesionale și asigurarea unei mai bune tranziții de la școală la viața activă a tinerilor din Sălaj;
2. Dezvoltarea competențelor-cheie referitoare la profilul absolventului de învățământ tehnic și profesional;
3. Îmbunătățirea cooperării și lucrului în echipă;
4. Pregătirea pentru integrarea la locul de muncă;
5. Facilitarea inserției tinerilor pe piața muncii;
6. Deschiderea spre valorile culturale europene și îmbunătățirea competențelor lingvistice pentru o mai bună adaptare la un mediu socio-profesional multicultural;
7. Promovarea recunoașterii competențelor dobândite prin mobilitate transnațională;
8. Promovarea și dezvoltarea parteneriatelor transnaționale care facilitează mobilitatea profesională.

Competențe tehnice generale:

- demontarea și montarea motoarelor cu ardere internă conform unei documentații tehnice și întreținerea acestora;
- abilități de lucru în echipă și comunicare profesională la locul de muncă;
- cunoștințe de specialitate privind componentele motorului cu ardere internă și parametrii tehnici de funcționare;
- adaptarea la cerințele unui loc de muncă.



An școlar 2021-2022

Acțiunea cheie KA1 – **Proiecte de mobilitate în scopul educației și formării profesionale**

Domeniul – **Formare profesională (VET)**

Titlul proiectului: „ERASMUS+, **abilități pentru meseria noastră**”

Numărul de identificare al contractului: 2020-1-RO01-KA102-079090

Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC “IOAN OSSIAN “ ȘIMLEU SILVANIEI

Perioada în care s-a derulat mobilitatea: 01.05.2022 – 21.05.2022

Grup țintă la nivelul parteneriatului: 15 elevi din clasa a X-a, calificarea mecanic auto

An școlar 2022-2023

Acțiunea cheie KA1 – **Proiecte de mobilitate în scopul educației și formării profesionale**

Domeniul – **Formare profesională (VET)**

Titlul proiectului: „ERASMUS+, **abilități pentru meseria noastră**”

Numărul de identificare al contractului: 2020-1-RO01-KA102-079090

Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC “IOAN OSSIAN “ ȘIMLEU SILVANIEI

Perioada în care s-a derulat: 31.10.2022 – 18.11.2022

Grup țintă la nivelul parteneriatului: 8 elevi din clasa a X-a, calificarea mecanic auto

An școlar 2023-2024 – I

Acțiunea cheie KA1 – **Proiecte de mobilitate în scopul educației și formării profesionale**

Domeniul – **Formare profesională (VET)**

Titlul proiectului: „ERASMUS+,”

Numărul de identificare al contractului: 2020-1-RO01-KA102-079090

Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC “IOAN OSSIAN “ ȘIMLEU SILVANIEI

Perioada în care s-a derulat mobilitatea: 14.05.2023 – 27.05.2023

Grup țintă la nivelul parteneriatului: 8 elevi din clasa a X-a, calificarea mecanic auto

An școlar 2023-2024 – II

Acțiunea cheie ERASMUS + KA1 Personnel Mobility

Domeniul – **Formare profesională (VET)**

Titlul proiectului: „ERASMUS+, **Making school more attractive!**”

Numărul de identificare al contractului: 2023-1-RO01-K122-SCH-000145282

Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC “IOAN OSSIAN “ ȘIMLEU SILVANIEI

Perioada în care s-a derulat mobilitatea: an școlar 2023 – 2024

Grup țintă la nivelul parteneriatului:

- 5 cadre didactice;
- 10 elevi de liceu, calificarea tehnician veterinar

Mobilitățile s-au desfășurat astfel:

- Heraclion (Grecia) – 1 profesor;
- Florența (Italia) – 2 profesori;
- Atena (Grecia) – 2 profesori;
- Szarvas (Ungaria) – 10 elevi.

Echipa de proiect:

1. **Mădărăsan-Rad Ramona-Mioara** - COORDONATOR PROIECT- va coordona întreaga derulare a proiectului și va fi responsabil de îndeplinirea obiectivelor proiectului.
2. **Benedek Vasile** - responsabil cu MONITORIZAREA proiectului, iar în calitate de director al unității beneficiare va urmări îndeplinirea obligațiilor contractuale față de ANPCDEF.
3. **Gheți Romana** - responsabil FINANCIAR - va tine evidența cheltuielilor grantului pe capitole de cheltuieli, va efectua plățile bancare, va întocmi periodic rapoarte financiare.
4. **Fit Delia** - responsabil cu EVALUAREA și DISEMINAREA în cadrul proiectului.
5. **Triteanu Daniela Silvia** - responsabil cu PREGĂTIREA MOBILITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC ȘI A DEPLASĂRII ELEVILOR.
6. **Pocola Adina** - responsabil CONTRACTE DE MUNCĂ - încheie contractele de muncă cu membrii echipei de proiect și cu ajutorul doamnei secretare BAKAI ANGELA operează în aplicația informatică EDUSAL.

1.2.6.3. Proiectul european pentru Învățământul Secundar/Romania Secondary Education Project (ROSE)

Din 2018 suntem beneficiarii proiectului ROSE, cu titlul subproiectului ”NE PREGĂTIM PENTRU VIITORUL NOSTRU”, care își propune reducerea abandonului în învățământul secundar și terțiar și creșterea ratei de promovare a examenului de bacalaureat



În anul școlar 2023 – 2024 prin subproiectul „*Ne pregătim pentru viitorul nostru*” 30 de elevi din școală au beneficiat de activități de pregătire suplimentară (activități remediale) la disciplinele de bacalaureat: limba și literatura română, matematică și biologie. În cadrul proiectului au fost incluse activități pentru dezvoltarea personală și profesională a elevilor, activități extrașcolare, acces la resurse didactice personalizate, monitorizare și mentorat din partea unor specialiști în educație și management al proiectelor.

Rezultate obținute: promovabilitate de 26,67% a examenului de bacalaureat de către absolvenții de liceu după cele două sesiuni de examen (iunie și august 2024).

Echipa de proiect:

Coordonator: prof. Mădărăsan-Rad Ramona;

Responsabil financiar: adm. financiar Romana Gheție;

Responsabil activități remediale: prof. Benedek Delia.

1.2.6.4. Proiectul european GIRLS GO CIRCULAR în parteneriat cu Junior Achievement Romania, pentru dezvoltarea competențelor digitale și antreprenoriale ale tinerilor, dar în special ale fetelor cu vârsta cuprinsă între 14 și 18 ani.

Proiectul derulat de 8 țări europene a fost organizat în România cu sprijinul Junior Achievement Romania; ”susține Acțiunea 13– *Încurajarea participării femeilor în STEM din Planul de acțiune pentru educație digitală al Comisiei Europene* și facilitează accesul elevilor la un context educațional ce îi poate ajuta să devină viitori lideri sau antreprenori” (JAR).



În perioada decembrie 2021 – ianuarie 2022, 27 de elevi din 5 clase au participat prin activități teoretice și practice la proiectul european GIRLS GO CIRCULAR, prin care s-a urmărit dezvoltarea competențelor digitale și antreprenoriale pentru o economie circulară. Conceptul de **conomie circulară** este preluat din natură, acolo unde nimic nu se pierde, ci totul se transformă, soarele fiind sursa de energie inepuizabilă pentru desfășurarea acestui proces continuu.

Elevii au primit diplome care atestă competențele dobândite în ariile de interes pe care și le-au exprimat: metale, modă, materiale plastice, dispozitive electronice, schimbări climatice, robotică sau alimentație. Un proiect cu ”*be continued*”.

Coordonatorii proiectului: prof. dr. Benedek Vasile; prof. Delia Fiț.

1.2.6.5.		VIZITE OFICIALE LA BRUXELLES
1.	Perioada în care s-a derulat	octombrie 2022 / martie 2023
2.	Grup țintă la nivelul parteneriatului	16 elevi de la profiluri din domeniul agricol
3.	Coordonator	Prof. Benedek Vasile
4.	Obiective	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea mecanismelor legislative europene; - Aprecierea interculturalității și diversității în cadrul Uniunii Europene; - Dezvoltarea competențelor de comunicare într-o limbă de circulație internațională; - Promovarea activităților de protecția mediului și bunăstarea animalelor; - Asumarea de către tineri a unui rol activ în comunitate.
5.	Ariile curriculare implicate	Om și societate, limbă și comunicare
6.	Produsele finale, rezultatele obținute și gradul lor de utilizare concretă la nivelul parteneriatului, al instituției și în afara acesteia	Poster, filmuleț de prezentare, postări online, articole publicistice
7.	Metodele de evaluare și de diseminare folosite	Ședințe cu părinții, mass-media, revista școlii, pagina web a instituției; Raport de analiză a activității
8.	Impactul (asupra instituției, personalului școlii, elevilor, părinților, comunității locale etc.)	Îmbunătățirea colaborării cu administrația locală, promovarea imaginii instituției în comunitate
9.	Caracterul inovator	Experiențe de învățare și personale inedite pentru tinerii agricultori
10.	Sustenabilitatea activităților desfășurate și a rezultatelor obținute la nivel instituțional și la nivelul parteneriatului	Finanțare europeană (invitația MEP Dacian Cioloș și MEP Daniel Buda)

1.2.6.6. Proiectul național CREȘTEM PRIN EDUCAȚIE AGRICOLĂ –

program finanțat de Romanian-American Foundation și implementat în parteneriat de: Fundația Civitas pentru Societatea Civilă Cluj, World Vision România, Junior Achievement România și Centrul Român pentru Politici Europene. Obiectivul programului este crearea unei atitudini pozitive a copiilor, tinerilor, părinților și profesorilor de gimnaziu față de agricultură și liceele agricole, astfel încât să crească numărul de elevi care aleg liceul agricol pentru că își doresc să lucreze în agricultură.



Liceul nostru în parteneriat cu Asociația Casa Memorială "Iuliu Maniu" Bădăcin a câștigat în februarie 2022 și septembrie 2023 câte două granturi: pentru organizarea stagiului de practică, pentru promovarea liceului și pentru vizite de studiu.

Proiectul pentru stagiul de practică – "**Pregătit pentru cariera mea**" – s-a adresat unui număr de 18 elevi din clasa a XII-a A/B, specializarea tehnician veterinar, pentru a dezvolta la aceștia o pregătire tehnică mai bună prin acces la resurse moderne și diversificate. Astfel, fiecare elev a intrat în contact direct, prin rotație, cu mediul de lucru facilitat de cei 7 operatori de practică și i-a convins pe potențialii angajatori că este pregătit profesional pentru a semna un contract de muncă. De asemenea, elevii au dobândit cunoștințe antreprenoriale care să-i ajute să devină angajatori. Competențele dobândite în urma stagiului de practică completează formarea teoretică din cei 4 ani de liceu și facilitează inserția absolvenților din promoția 2022 pe piața forței de muncă.

Echipa de proiect:

Coordonator: prof. dr. Benedek Vasile;

Responsabili instruire practică: dr.vet. Ilyes Zoltan / prof.ing. Breazdău Gheorghe Ciprian;

Responsabil implementare: prof. Fiț Delia.

Scopul proiectului de promovare "**Meseria – succes în carieră**" este de a atrage spre liceul nostru elevii interesați de agricultură, cu vocație și potențial. Prin activitățile de promovare propuse, elevii de gimnaziu, părinții și cadrele didactice trebuie să descopere oportunitățile de carieră și de dezvoltare de afaceri în domeniul agricol. Mentoratul primit din partea Fundației World Vision România vizează îmbunătățirea abilităților de comunicare și promovare a ofertei educaționale. *Ziua porților deschise la "Ossian", Festivalul agrozootehnic aniversar* sau sesiunile de promovare cu ajutorul elevilor-ambasador sunt câteva dintre modalitățile prin care ne-am prezentat comunității.

Echipa de proiect:

Coordonator: prof. dr. Benedek Vasile;

Responsabil financiar: prof.ing. Breazdău Ciprian;

Responsabili promovare: prof. Chiorean Bianca (informatician),
Bakai Angela (secretar unitate);

Ambasador al liceului: Jan Crăciun (elev);

Responsabil implementare: Fiț Delia.

1.2.6.7. PROIECTE JUDEȚENE

a. Proiectul “Școala anti-bullying” a fost realizat în cadrul unui parteneriat între Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj, Inspectoratul Școlar Județean Sălaj și Inspectoratul de Poliție Județean Sălaj. În cadrul acestui proiect comisarul șef Raluca Ficuț de la Biroul de Analiză și Prevenire a Criminalității a desfășurat o acțiune în luna decembrie 2021 cu elevii claselor a X-a A și a XI-a B în scopul creșterii gradului de informare a elevilor cu privire la gestionarea situațiilor conflictuale, formele bullyingului și răspunderea penală a minorului.

Responsabil: profesor consilier școlar Dan Costea

b. Proiectul “Adevărul despre droguri” a reprezentat o colaborare între Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Sălaj, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Sălaj și Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj. În cadrul acestui proiect au fost cuprinse clasele a IX-a A, a X-a B și a X-a C. La activitățile desfășurate în luna decembrie 2021 au fost prezenți în școala noastră comisarul șef Valer Merce și agentul de specialitate Mihaela Vancea. Ei au desfășurat acțiuni de informare a elevilor cu privire la riscurile consumului de substanțe și au premiat-o pe eleva Kovacs Alina din clasa a IX-a A, care a obținut Premiul III la concursul realizat în cadrul acestui proiect.

Responsabil: profesor consilier școlar Dan Costea

c. Proiectul județean ”Viața dincolo de copertă” organizat de Școala Gimnazială „Horea” Șimleu Silvaniei a reunit instituții de învățământ și cultură din localitate, cu scopul de a promova beneficiile lecturii și de a crește interesul pentru citit la toți copiii, de la preșcolari la absolvenții de liceu. În cadrul proiectului unde liceul nostru este partener, elevii noștri din clasa a IX-a A au citit împreună cu elevi din clasa pregătitoare de la Școala Gimnazială “Horea” și au dramatizat o poveste. Experiența inedită a fost prețuită de toți copiii, mici sau mari, implicați în activitate.

Responsabili: prof. Delia Fiț și prof. Denisa Sîrca

1.2.6.8.		Revista școlară „LIO-Cult” – ISSN 2810 – 4692
1.	Perioada în care s-a derulat	Apare trimestrial din septembrie 2021
2.	Grup țintă la nivelul parteneriatului	Elevii și profesorii Liceului Tehnologic „Ioan Ossian”
3.	Coordonator	Prof. Fiț Delia
4.	Obiective	<ul style="list-style-type: none">• Să sprijine misiunea școlii;• Să dezvolte evenimentele școlare și extrașcolare desfășurate de către cadrele didactice;• Să promoveze rezultatele deosebite pe care elevii noștri le obțin;• Să reflecte interesele, abilitățile și

		<p>aptitudinile adolescenților;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Să instruiască elevii în diverse domenii de activitate; • Să reconstituie imaginea unei comunități educate.
5.	Ariile curriculare implicate	Toate
6.	Produsele finale, rezultatele obținute și gradul lor de utilizare concretă la nivelul parteneriatului, al instituției și în afara acesteia	Revista inclusă în depozitul legal al Bibliotecii Naționale, Bibliotecii Județene, Bibliotecii Locale și al celei școlare.
7.	Metodele de evaluare și de diseminare folosite	Participare la concursuri de profil; În format online: pe site-ul școlii
8.	Impactul (asupra instituției, personalului școlii, elevilor, părinților, comunității locale etc.)	Încurajarea tuturor tinerilor de a se exprima Revista a obținut mențiune la Concursul revistelor școlare din 2022
9.	Caracterul inovator	Unică la nivel local; reflectă activitatea și interesele instituției
10.	Sustenabilitatea activităților desfășurate și a rezultatelor obținute la nivel instituțional și la nivelul parteneriatului	Finanțare proprie

1.2.6.7. Proiecte educaționale în anul școlar 2024 – 2025

Nr. crt.	Tipul activității (civic, religios, artistic, științific etc)	Titlul activității	Data	Profesor	
1	Activitate creativă	Ziua recoltei	01.10.2024	Lazar Silvia/Bențe Laura	Laborator alimentaie publică
2	Combaterea risipei alimentare	Ziua alimentației	16.10.2024	Lazar Silvia/Bențe Laura	Laborator alimentaie publică
3	Activitate creativă	Halloween	01.11.2024	Lazar Silvia/Bențe Laura	Laborator alimentaie publică
4	In spritul sărbătorilor	Gustăm și degustăm povestea Crăciunului	18.12.2024	Lazar Silvia/Bențe Laura	Laborator alimentaie publică
5	EMINESCU-LUCEAFARUL POEZIEI ROMANESTI	ZIUA EMINESCU	15.01.2025	Cosma Daiana	
6	COLINDE, COLINDE	Tradiții	decembrie 2024	Cosma Daiana	
7	ZIUA LECTURII	ZIUA LECTURII	15.02.2025	Cosma Daiana	
8	Activități civice	Ziua mondială a sănătății mintale	9.10.2024	Chioran Amalia/Mesaroș Ștefania	
9	Activitate creativă	Halloween	4.11.2024	Chioran Amalia/Mesaroș Ștefania	
10	Activități civice	Ziua internațională a toleranței	16.11.2024	Mesaroș Ștefania/Chioran Amalia	
11	Activități civice	Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități	3.12.2024	Chioran Amalia/Mesaroș Ștefania	
12	Activități civice	Ziua internațională a îmbrățișărilor	21.01.2025	Mesaroș Ștefania/Chioran Amalia	
13	Activități civice	Ziua siguranței pe internet	09.02.2025	Mesaroș Ștefania/Chioran Amalia	
14	Activități civice	Ziua discriminării 0	01.03.2025	Chioran Amalia/Mesaroș Ștefania	
15	Activități civice	Ziua mondială a sănătății	07.04.2025	Mesaroș Ștefania/Chioran Amalia	
16	Activități civice	Ziua Limbii Engleze	23.04.2025	Chioran Amalia/Mesaroș Ștefania	
17	Activități civice	Ziua internațională a familiei	15.05.2025	Mesaroș Ștefania/Chioran Amalia	
18	Activități civice	Ziua Holocaustului în România	9.10.2024	Gorgan Teodora	Sinagoga Șimleu /sala de clasa
19	Activitate artistică	1 Decembrie. Ziua națională a României. Marea Unire	29.11.2024	Gorgan Teodora	Sala festivă
20	Activitate artistico-culturală	24 Ianuarie, Unirea Principatelor Române, Mica Unire	23.01.2025	Gorgan Teodora	Sala festivă
21	Activitate culturală	Ziua internațională a Femeii	07.03.2025	Gorgan Teodora	sala festivă
22	Activitate creativă	9 Mai Ziua Europei	09.05.2025	Gorgan Teodora	sala de clasa
23	Activitate științifică	Ziua mondială a turismului	27.09.2024	Prodan Florina-Ioana /Lipo Emilia	sala de clasă
24	Activitate științifică	Ziua internațională a munților	11.12.2024	Prodan Florina-Ioana /Lipo Emilia	sala de clasă
25	Activitate științifică	Ziua mondială a apei	22.03.2025	Prodan Florina-Ioana /Lipo Emilia	sala de clasă
26	Activitate științifică	Ziua Pământului	22.04.2025	Prodan Florina-Ioana /Lipo Emilia	sala de clasă
27	Activitate artistică	România sunt eu! (concurs de creații)	29.11.2024	Benedek Delia	sala de clasă
28	Activitate civică	Unitate în diversitate (Ziua Internațională a Minorităților Etnice)	18.12.2024	Benedek D./Kapitan Zoltan	Biblioteca
29	Activitate cultural-științifică	Români de poveste	15.01.2025	Benedek D./Gorgan T.	Biblioteca
30	Activitate artistico-culturală	"Journée européenne des langues"	26-30 .09.2024	Triteanu Silvia, Chioran Amalia	sala de clasă
31	Activitate artistico-culturală	"Journées Franco-Roumaines de l'Audiovisuel et du Cinéma"	17-21. 10.2024	Triteanu Silvia	Laborator limba franceză
32	Activitate artistico-culturală	"La journée internationale des profs de français"	21.- 25 11 2024	Triteanu Silvia	Laborator limba franceză
33	Activitate artistico-culturală	"Noël magique !"	12-23 12 2024	Triteanu Silvia	Laborator limba franceză
34	Activitate artistico-culturală	„Fête de l'amitié"	13-17 02 2025	Triteanu Silvia	Laborator limba franceză
35	Activitate artistico-culturală	"Fête des Mères"	6-10 03 2025	Triteanu Silvia	Laborator limba franceză
36	Activitate artistico-culturală	"Journée internationale de la francophonie"	20-24 03 2025	Triteanu Silvia	Laborator limba franceză

37	Activitate artistico-culturală	„Joyeuse Pâques !”	10-14 04 2025	Triteanu Silvia	Laborator limba franceză
38	Activitate artistico-culturală	„Journée de l'Europe”	09 05 2025	Triteanu Silvia	Laborator limba franceză
39	Activitate artistico-culturală	„Fête de la musique”	12-16 06 2025	Triteanu Silvia	Laborator limba franceză
40	Activitate cultural - științifică	„Le français parmi les langues européennes ”	24.09.2024	Brînzaru Simona	Sala de clasă
41	Activitate artistico-culturală	„La journée mondiale du cinéma d'animation”	29.10.2024	Brînzaru Simona	Sala de clasă
42	Activitate artistico-culturală	„Le Noël à la française”	17.12.2024	Brînzaru Simona	Sala de clasă
43	Activitate cultural-științifică	„Journée internationale de la langue maternelle”	18.02.2025	Brînzaru Simona	Sala de clasă
44	Activitate artistico-culturală	„Francophonie et gastronomie”	18.03.2025	Brînzaru Simona	Sala de clasă
45	Activitate cultural-științifică	„Journée de l'Europe”	06.05.2025	Brînzaru Simona	Sala de clasă
46	Activitate științifică	Algoritm pentru viitor	21 noiembrie	Chiorean Bianca / Venter Eva	Laborator Informatică
47	Activitate științifică	Vizite virtuale. Puterea inteligenței artificiale	12 decembrie	Chiorean Bianca / Venter Eva	Laborator Informatică
48	Activitate științifică	Pauza de mate	10 ianuarie	Chiorean Bianca / Venter Eva	Laborator Informatică
49	Activitate cultural-științifică	Ziua Siguranței pe Internet	06 februarie	Chiorean Bianca / Venter Eva	Laborator Informatică
50	Activitate cultural-științifică	Ziua Internațională a Matematicii	14 martie	Chiorean Bianca / Venter Eva	Laborator Informatică
51	Activitate științifică	Totul este un număr	16 aprilie	Chiorean Bianca / Venter Eva	Laborator Informatică
52	Activitate științifică	Lumea lui Pitagora	15 mai	Chiorean Bianca / Venter Eva	Laborator Informatică
53	Activitate științifică	Acordarea primului ajutor	15 mai	Madarasan Rad Ramona Mioara	Laborator de biologie
54	Educație rutieră	Viața are prioritate !	2 iunie 2025	Pocola Adina/ Pocola Teodor	
55	Activitate educativă	Dezvoltarea carierei de mecanic auto	1. octombrie 2024	Benedek V, Pocola A, Pocola T, Chis F	Laborator alimentatie
56	Activitate educativă	Suntem ceea ce mâncăm!	7 mai	Nicoricu Simona	Sala de clasă
57	Activitate științifică	Luna satelitul Pământului. Observații astronomice.	13.11.2024	Mike Gyongyver	Curtea școlii
58	Activitate științifică	Apa și secretele ei!	26.03. 2025	Mike Gyongyver	Laboratorul de fizica

1.2.7. Planul de școlarizare existent în anul școlar 2024-2025

Nr. crt.	Filieră/Profil	Calificarea profesională	Clasa	Forma de învățământ	Limba predării
Învățământ liceal, Nivel 4					
1	Resurse naturale și protecția mediului/ Agricultură	Tehnician veterinar	IX A, 1 clasă	Zi	Română
2	Resurse naturale și protecția mediului/ Agricultură	Tehnician veterinar	X A, 1 clasă	Zi	Română
3	Resurse naturale și protecția mediului/ Agricultură	Tehnician veterinar	X B, 1 clasă	Zi	Maghiară
4	Resurse naturale și protecția mediului/ Agricultură	Tehnician veterinar	XI A, 1 clasă	Zi	Română
5	Resurse naturale și protecția mediului/ Agricultură	Tehnician veterinar	XII A, 1 clasă	Zi	Română
6	Resurse naturale și protecția mediului/ Agricultură	Tehnician veterinar	IX D, 1 clasă	Seral	Română
7	Resurse naturale și protecția mediului/ Agricultură	Tehnician veterinar	X E, 1 clasă	Seral	Română
8	Servicii/economic	Tehnician în activități economice	XI D, 1 clasă	Seral	Română
9	Tehnic/Mecanică	Tehnician transporturi	XI E, 1 clasă	Seral	Română
10	Servicii/economic	Tehnician în activități economice	XII B, 1 clasă	Seral	Română

11	Tehnic/Mecanică	Tehnician transporturi	XII C, 1 clasă	Seral	Română
12	Servicii/economic	Tehnician în activități economice	XIII A, 1 clasă	Seral	Română
13	Tehnic/Mecanică	Tehnician transporturi	XIII B, 1 clasă	Seral	Română
Învățământ profesional, Nivel 3					
1	Tehnic/Mecanică	Mecanic auto	IX B, 1 clasă	Zi	Română
2	Servicii/Turism si alimentație	Ospătar (chelner)/ vânzător în unități de alimentație	IX C, 1 clasă	Zi	Română
3	Tehnic/Mecanică	Mecanic auto (înv. dual)	X C, 1 clasă	Zi	Română
4	Servicii/Turism si alimentație	Ospătar (chelner) / vânzător în unități de alimentație	X D 1 clasă	Zi	Română
5	Tehnic/Mecanică	Mecanic auto	XI B, 1 clasă	Zi	Română
6	Servicii/Turism si alimentație	Ospătar (chelner) / vânzător în unități de alimentație	XI C, 1 clasă	Zi	Română
Învățământ postliceal, Nivel 5					
1	Agroturism/ Agricultură	Tehnician activități de agroturism montan	Anul I A, 1 clasă	Zi	Română
2	Agroturism/ Agricultură	Tehnician activități de agroturism montan	Anul II A, 1 clasă	Zi	Română

3	Agroturism/ Agricultură	Tehnician activității de protecția plantelor	Anul I A, 1 clasă	Zi	Română
4	Agroturism/ Agricultură	Tehnician activității de protecția plantelor	Anul II A, 1 clasă	Zi	Română

II.1. Analiza mediului extern

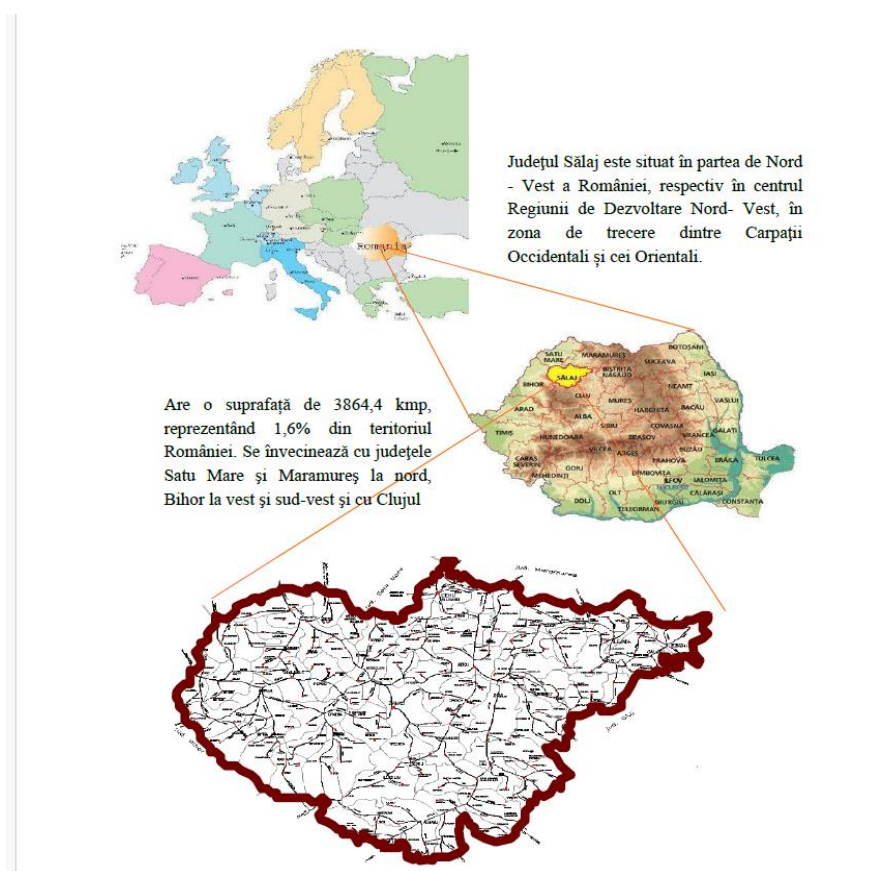


Fig.1. Harta axelor de polarizare și de comunicare cu mediul extern

În momentul de față preocuparea de bază în învățământul preuniversitar românesc o constituie analiza rezultatelor implementării reformei prin prisma menținerii unui echilibru între cererea de forță de muncă și oferta de personal calificat pe diversele trepte ale învățământului astfel încât să rămână deschisă posibilitatea recalificării rapide, în funcție de dinamica economică locală și zonală.

„Șimleu Silvaniei este un oraș situat în județul Sălaj, în vestul Transilvaniei, cunoscut pentru potențialul său economic regional, axat în principal pe **agricultură**, industrie ușoară și **turism**. Fiind al doilea oraș ca mărime din județ, Șimleu Silvaniei reprezintă un

centru local cu o economie diversificată și proiecte de dezvoltare în curs. [...] Agricultura este una dintre activitățile economice principale, având un rol important în economia locală. Zona Șimleului este recunoscută pentru cultivarea viței de vie, datorită unui climat favorabil și solurilor propice. Vinurile produse în regiune sunt apreciate atât la nivel local, cât și în alte părți ale țării, iar viticultura continuă să fie o resursă economică valoroasă. [...] Șimleu Silvaniei beneficiază de un potențial turistic considerabil, fiind aproape de Munții Meseș și având o moștenire culturală importantă. Atracții precum Cetatea Dacidava și Muzeul Holocaustului, primul de acest gen din România, atrag vizitatori care contribuie la economia locală. Proiectele de dezvoltare turistică includ modernizarea infrastructurii pentru a facilita accesul la aceste obiective și pentru a atrage investiții în turismul rural.” (PLAI 2025 – 2030)

Resurse agricole

Zona Silvaniei și zona colinară a Sălajului: Solurile fertile din aceste regiuni sunt propice agriculturii. Aici se cultivă cereale (grâu, porumb), legume și plante tehnice. Viticultura este, de asemenea, bine reprezentată în zona Dealurilor Silvaniei, care beneficiază de un climat potrivit pentru cultivarea viței de vie.

Zona de dealuri și văi: Acestea sunt utilizate și pentru pășunat și fânețe, susținând creșterea animalelor (bovine, ovine). Agricultura și zootehnia sunt activități de bază în județ, contribuind semnificativ la economia locală.

II.1.1. Proiecții demografice la orizontul anului 2030

Structura populației județului Sălaj pe grupe de vârstă (Recensământ 2021)

1) 0 - 14 ani (copii și adolescenți):

Aproximativ 14,6% din populație. Această grupă de vârstă continuă să fie într-o scădere graduală, în concordanță cu scăderea natalității.

2) 15 - 64 ani (populația activă):

Aproximativ 62,5% din populație. Aceasta reprezintă majoritatea populației județului, dar tendința de migrație externă și scăderea natalității afectează această grupă de vârstă.

3) 65 ani și peste (vârstnici):

Aproximativ 22,9% din populație. Ponderea persoanelor vârstnice este în creștere, semnalând îmbătrânirea demografică a județului. Acesta este un fenomen caracteristic în multe zone din România.

La 1 ianuarie 2024, cea mai mare pondere în totalul populației o deținea grupa de vârstă de **50-54 ani (8,1%)**. Ponderea grupei de **0-4 ani a fost de 5,1%**, mai mică decât cea a grupelor de vârstă **5-9 ani (5,4%)**, **10-14 ani (5,4%)** și **15-19 ani (5,5%)**.

Structura etnică

În cadrul comunității din județul Sălaj, diversitatea etnică este reprezentată în mod remarcabil. Mai jos sunt prezentate principalele etnii, împreună cu numărul de membri și procentul pe care îl reprezintă în populație:

Români: 136,552.00 membri (64.34% din populația totală)

Maghiari: 40,554.00 membri (19.11% din populația totală)

Romi: 16,706.00 membri (7.87% din populația totală)

(Sursa: PLAI 2025 – 2030)

Conform tendințelor demografice observate în ultimii ani, se preconizează că în județul Sălaj, ca și în multe alte zone rurale din România, se vor accentua următoarele tendințe până în 2030:

a) *Îmbătrânirea populației*: Ponderea persoanelor în vârstă va continua să crească semnificativ, în timp ce numărul celor tineri va scădea. Aceasta se datorează în principal scăderii natalității și migrației tinerilor către centrele urbane sau în străinătate.

b) *Scăderea natalității*: Rata natalității va rămâne sub nivelul de înlocuire a generațiilor, ceea ce va duce la o diminuare a populației tinere și la o îngustare a bazei piramidei vârstei.

c) *Migrație*: Migrația dinspre mediul rural către cel urban și spre străinătate va continua, accelerată de diferențele economice și de lipsa oportunităților de angajare în zonele rurale.

d) *Depopulare în zonele rurale*: Multe sate și comune din județ vor continua să se depopuleze, în special cele cu o infrastructură slab dezvoltată și cu puține oportunități economice.

II. 1.2. Principalele concluzii din analiza demografică. Implicații pentru învățământul profesional și tehnic.

Concluzii	Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT
Declinul demografic general	Impune nevoia unei gestiuni eficiente, previzionale, a dezvoltării resurselor umane, sprijinită de investiții corespunzătoare în capitalul uman. Din cauza reducerii prognozate a populației tinere există pericolul unui deficit de forță de muncă tânără calificată, dar și necesitatea de personal calificat pentru asistența socială și medicală, care se vor avea în vedere la planificarea ofertei educaționale
Reducerea naturală prognozată a populației tinere	Creșterea nivelului de calificare și a motivării forței de muncă tinere de a participa la piața de muncă locală, racordarea realistă la piața europeană a muncii – acțiuni de planificare a ofertei educaționale, de informare, orientare și consiliere, optimizarea alocării resurselor, prin concentrarea pregătirii în școli viabile, în paralel cu rezolvarea problemelor de acces, colaborarea școlilor în rețea prin ofertă cuprinzătoare și diversificată, eliminarea paralelismelor nejustificate și colaborarea pentru acoperirea teritorială optimă.
Fenomenul de îmbătrânire demografică	Creșterea numărului de personal calificat pentru asistență socială și medicală și nevoi educaționale specifice.
Ponderea semnificativă a populației feminine	O ofertă de pregătire dorită de populația feminină, programe de sprijin pentru participarea la educație.
Ponderea semnificativă a populației rurale	Asigurarea accesului la educație în condiții de calitate și varietate de opțiuni, ofertă de pregătire adecvată, în

	sprijinul diversificării și creșterii competitivității economiei rurale, educație în sprijinul conservării și valorizării patrimoniului cultural specific și resurselor naturale din mediul rural, îmbunătățirea condițiilor de studiu în mediul rural.
Diversitatea etnică	Educație multiculturală, soluții pentru asigurarea accesului egal la educație și a diversificării opțiunilor, programe de sprijin asupra grupurilor etnice dezavantajate .
Consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani) activă pe piața muncii	Nevoia crescândă de formare continuă și implicarea activă a școlilor ca furnizori de programe de formare pentru adulți.

II. 1.3. Infrastructura de transport, tehnică, edilitară, de comunicații și de mediu

Infrastructura economică a județului Sălaj este formată din:

- rețele de distribuție a energiei electrice în municipii și orașe, care asigură și dotarea cu instalații electrice în 95% din totalul locuințelor;
- rețele de distribuție a apei potabile, care asigură distribuția apei în toate localitățile urbane și în peste 30 localități rurale;
- rețele de canalizare;
- rețele de distribuție a gazului natural;
- cale ferată, ceea ce asigură o densitate de 50 km cale ferată la mia de km²;
- drumuri europene, județene și locale;

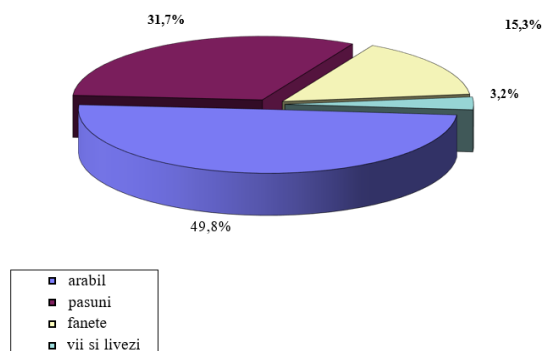
II.1.4. Agricultură

Prin condițiile naturale și socio-economice pe care le prezintă județul Sălaj, precum și prin structura și gradul de ocupare a populației, agricultura și industria de prelucrare a produselor agricole vor constitui și în viitor principalele activități care vor contribui la dezvoltarea economică a județului. Există un potențial semnificativ pentru dezvoltarea agriculturii ecologice și a procesării locale a produselor agricole.

Județul Sălaj ocupă o suprafață totală de 386707 hectare, reprezentând 1,6% din suprafața țării. Suprafața agricolă, după modul de folosință, la sfârșitul anului 2015 a fost de 241112 hectare, din care: 119972 ha teren arabil, 76519 ha pășuni, 36838 ha fânețe naturale și 7783 ha vii și livezi.

Profilul dominant al agriculturii este dat de producția mixtă, vegetală și animală, fapt care reiese și din structura suprafeței agricole: din totalul suprafeței agricole, 50% sunt suprafețe arabile, viile și fânețele ocupând o suprafață mică.

Fig 2.
Structura suprafeței agricole la sfârșitul anului 2016



În domeniul forestier, din 106.645 ha total județ, 62.042 ha sunt administrate de către Direcția Silvică Sălaj, din care 51.365 ha fond forestier proprietate publică de stat și 10.677 ha fond forestier proprietate privată a statului.

Județul Sălaj se conturează ca o arie cu posibilități multiple pentru dezvoltarea agriculturii, dar accentul trebuie pus pe ridicarea sectorului zootehnic la rang de sector predominant, având în vedere ponderea ridicată a pășunilor în totalul suprafeței agricole (32,7% în anul 2003) și relieful deluros montan favorabil.

Orientarea spre o agricultură ecologică impune cu necesitate dezvoltarea unui sector zootehnic puternic care să furnizeze îngrășămintele naturale necesare care să le înlocuiască pe cele chimice și o bază materială corespunzătoare practicării unor culturi ecologice.

Obiectivul cel mai important al zootehniei sălăjene îl constituie trecerea la economia de piață și pregătirea adaptării producției animaliere la cerințele comunității europene prin dezvoltarea unor ferme zootehnice moderne în mediul rural.

II.1.5. Turismul

Județul Sălaj dispune de un potențial turistic mai mult decât remarcabil, caracterizat de o situație geografică favorabilă, plină de pitoresc și diversitate a peisajului.

Piața turismului la nivel județean este asemănătoare cu cea de la nivel regional, axându-se pe două tipuri de turism: balnear și cultural. Cea mai mare parte a turiștilor provin din Ungaria, precum și din țările UE (Franța, Germania, Olanda etc.).

Sosirile înregistrate în structurile de primire turistică în anul 2016 au însumat 36786 turiști (89,2% turiști români și 10,8% turiști străini), în scădere cu 2,4% față de cele înregistrate în anul precedent. Referitor la sosirile turiștilor străini în structurile de primire turistică, cea mai mare pondere au deținut-o turiștii din Europa, cu 88,2% din total turiști străini, iar în cadrul acestora turiștii din Ungaria, cu 29,2%. Sosirile în hoteluri dețineau, în anul 2016, o pondere de 54,7% din totalul sosirilor în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare.

Durata medie a șederii în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare, în anul 2016, a fost de 2,3 zile la turiștii români și de 2,1 zile la turiștii străini. Indicele de utilizare netă a locurilor de cazare în anul 2016 a fost de 13,1% pe total structuri de cazare turistică, în scădere cu 2,1 puncte procentuale față de anul precedent. Indici mai mari de utilizare a locurilor de cazare, în anul 2016, s-au înregistrat la: hoteluri (20,9%), căsuțe turistice (20,4%), bungalouri (15,1%), vile turistice (15,0 %).

Lista monumentelor istorice pentru Regiunea Nord-Vest totalizează un număr de 4.017 imobile de patrimoniu în anul 2010, cu mențiunea că zonele centrale urbane cu valoare arhitecturală deosebită sunt definite ca „arie de rezervație arhitecturală” (conform Planului Urbanistic General – PUG), iar în lista respectivă acestea au rezervate doar un număr de ordine, cu denumirea „ansamblu urban” – în care intră o serie întregă de imobile din zona de rezervație. 995 dintre edificii sunt monumente recunoscute ca fiind de interes național.

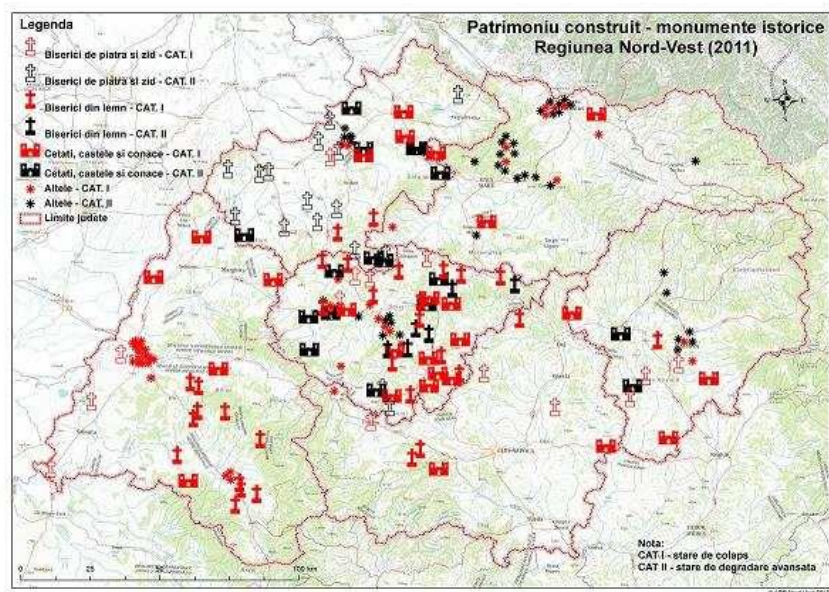


Fig. 3

Sursa datelor: ADR Nord-Vest, prelucrare bazată pe date DJCPN

Turism montan - bisezonal

Județul Sălaj face parte din zona montană din partea de nord a Munților Apuseni, cea mai complexă grupă din Carpații Occidentali, având două ramificații nordice, cele ale Munților Meseșului și Plopișului, cu înălțimi de 700 – 900 m, vârful cel mai înalt - Osoiul Ciontului 998 m, în partea de sud a Munților Meseș, la limita cu județul Cluj.

II.1.6. Concluzii din analiza mediului economic privind economia județului Sălaj. Implicații pentru învățământul tehnic și profesional

Concluzii	Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT
Ritmul susținut de creștere economică din ultimii ani, reflectat în dinamica PIB și a productivității muncii	Este necesară o continuă prospectare și adaptare pro-activă a sistemului de educație și formare profesională la nevoile pieței, ținând cont de contextul social și economic.
Provocări induse de procesul de integrare europeană Dinamica investițiilor brute și a investițiilor străine	Se impune: creșterea nivelului de calificare, importanța competențelor cheie, limbile străine, antreprenoriat, formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare. Colaborarea între școli pentru calificările care presupun competențe combinate, de exemplu: tehnice și comerciale/economice, tehnice – artistice – IT. Formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile.

Concluzii	Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT
<p>Tendința de creștere a ponderii unor sectoare economice (ex.: serviciile și construcțiile), în paralel cu scăderea ponderii altor sectoare în formarea PIB și a VAB regional.</p> <p>Diversitatea activităților industriale sau, dimpotrivă, concentrarea activităților industriale în anumite sectoare</p>	<p>Oferta educațională trebuie să reflecte, prin structura ei (proporțional cu nevoile pieței muncii) ponderea crescută a sectoarelor economice în dezvoltare: servicii, construcții.</p>
<p>Modificări structurale din economie evidențiate prin modificări ale ponderilor sectoarelor și activităților economiei naționale la formarea PIB și VAB</p>	<p>Identificarea domeniilor și poștilor de formare profesională inițială prioritare pentru dezvoltarea locală</p> <p>Competențe adecvate și o mobilitate ocupațională sporită (inclusiv intersectorială) a forței de muncă.</p> <p>Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL).</p> <p>Realizarea de CDL conform cerințelor agenților economici.</p>
<p>Pondere crescândă a IMM-urilor</p>	<p>Adaptabilitate crescută a forței de muncă la sarcini de lucru diverse.</p> <p>Asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide.</p> <p>Consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață</p> <p>Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL)</p> <p>Dezvoltarea parteneriatul școală-agenți economici</p>

II 1.7. Structura proiecției cererii potențiale pe domenii de pregătire în județul Sălaj

POPULAȚIA OCUPATĂ CIVILĂ PE ACTIVITĂȚI ALE ECONOMIEI NAȚIONALE ȘI SEXE LA 1 IANUARIE 2023

Activități economice CAEN Rev.2	Populația ocupată civilă -mii persoane-			În % față de total		
	Total	Bărbați	Femei	Total	Bărbați	Femei
TOTAL	88,1	50,4	37,7	100,0	100,0	100,0
Agricultură, silvicultură și pescuit	12,7	6,5	6,2	14,4	12,9	16,4
Industrie - total	26,1	16,6	9,5	29,6	32,9	25,2
Construcții	7,0	6,1	0,9	8,0	12,1	2,4
Comerț cu ridicata și cu amănuntul ;repararea autovehiculelor și motocicletelor	14,0	7,4	6,6	15,9	14,7	17,5
Transport și depozitare	6,5	5,8	0,7	7,4	11,5	1,9
Hoteluri și restaurante	2,4	0,5	1,9	2,7	1,0	5,0
Informații și comunicații	0,7	0,2	0,5	0,8	0,4	1,3
Intermedieri financiare și asigurări	0,4	0,1	0,3	0,5	0,2	0,8
Tranzacții imobiliare	0,2	0,1	0,1	0,2	0,2	0,3
Activități profesionale, științifice și tehnice	1,7	0,5	1,2	1,9	1,0	3,2
Activități de servicii administrative și activități de servicii suport	1,8	1,1	0,7	2,0	2,2	1,9
Administrație publică și apărare; asigurări sociale din sistemul public	2,4	0,9	1,5	2,7	1,8	4,0
Învățământ	4,1	0,9	3,2	4,6	1,8	8,5
Sănătate și asistență socială	5,6	1,7	3,9	6,4	3,4	10,3
Activități de spectacole, culturale și recreative	0,4	0,2	0,2	0,5	0,4	0,5
Alte activități de servicii	2,1	1,8	0,3	2,4	3,5	0,8

Câștigurile salariale medii nominale nete în luna august 2024 -pe total județ-

	Câștigul salarial mediu nominal net		
	August 2024 lei/persoană	August 2024 față de Iulie 2024 %	August 2024 față de August 2023 %
TOTAL JUDEȚ	4216	99,7	109,8
din care:			
Agricultură, silvicultură și pescuit	4384	97,1	128,3
Industrie și construcții	4023	96,8	98,1
Servicii	4333	101,8	117,0

II.1.8. Principalele concluzii din analiza mediului economic. Implicații pentru ÎPT

- Necesarul de investiții în resursa umană și formarea profesională a cadrelor didactice în noile tehnologii pentru dobândirea de noi competențe și abilități cerute de piața muncii. Un rol important în acest sens îi va reveni educației inițiale

- (prin sistemele ÎPT și universitar) și educației continue, pentru dobândirea de noi competențe: mediu, calitate, comunicare, managementul riscului, conducerea afacerilor, pentru o activitate mai eficientă și adaptată la condițiile pieței în continuă schimbare, precum și pentru asigurarea competitivității;
- Planurile de școlarizare vor trebuie să reflecte noile priorități ale zonei în ansamblu, dar și în perspectiva reorganizării teritoriale. Planurile de școlarizare vor trebui să reflecte prioritățile economice pe cele două componente de bază ale pieței muncii: dezvoltarea antreprenoriatului și dezvoltarea calificărilor (pregătirea tehnologică modernă/meseriile viitorului);
 - Necesitatea creșterii nivelului de calificare și asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale, solide;
 - Eficientizarea parteneriatelor școală - agent economic, prin introducerea elementelor de învățământ dual;
 - Realizarea de CDL conform cerințelor agenților economici.

În baza analizei făcute asupra fiecărui indicator în parte se desprind următoarele concluzii:

Concluzii	Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane în ÎPT
DESPRINSE DIN ANALIZA INDICATORILOR DE CONTEXT	
Desprinse din contextul european de politici și formare profesională	<p>Creșterea implicării școlilor de învățământ profesional și tehnic în programe active care vizează ocuparea unui procent însemnat al forței de muncă calificată.</p> <p>Creșterea nivelului de pregătire, prin sisteme mai bune de educație și formare și promovarea culturii antreprenoriale în rândul tuturor elevilor din învățământul liceal și în deosebi din învățământul profesional și tehnic.</p> <p>Asigurarea unor resurse umane competente pe piața muncii, atât printr-o formare inițială de calitate, prin sistemul educațional (învățământul profesional și tehnic), până la intrarea pe piața muncii, cât și prin valorificarea optimă a potențialului fiecărui individ prin ocupare, respectiv prin asigurarea oportunităților de dezvoltare profesională prin formarea profesională continuă și reconversie, de actualizare a cunoștințelor, de perfecționare și îmbunătățire a competențelor, pentru a face față dinamicii sociale, economice și tehnologice.</p>
Desprinse din asumarea contribuției ÎPT la obiectivul strategic al UE pentru 2030 (Lisabona)	<p>Pentru o mai bună potrivire cu nevoile curente și viitoare ale pieței muncii, este necesară o îmbunătățire a nivelului cunoștințelor, deprinderilor și competențelor în concordanță cu cerințele formulate de către agenții economici pentru diferite poziții de lucru și anumite sarcini de lucru.</p> <p>Promovarea prioritară a calificărilor / competențelor care contribuie la economia bazată pe cunoaștere.</p> <p>Aplicarea de către IPT a propunerilor “Agendei pentru noi</p>

Concluzii	Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane în ÎPT
	<p>competențe și locuri de muncă", cum ar fi dezvoltarea parteneriatelor între sectorul educației și lumea muncii, în special prin implicarea partenerilor sociali în planificarea ofertei de educație și formare profesională; implementarea Cadrului European al Calificărilor (EQF); Cadrul Național al Calificărilor corelat cu EQF; asigurarea dobândirii și recunoașterii, prin învățământul general, profesional și superior și prin formarea adulților, a competențelor cerute pentru angajare în formarea continuă și pe piața muncii.</p> <p>Pentru a putea adapta continuu competențele indivizilor la nevoile și dinamica pieței muncii, sunt esențiale competențe de bază, transversale, dobândite încă din educația și formarea inițială, ce îi permit adultului să acumuleze, să actualizeze continuu, prin învățare pe parcursul întregii vieți.</p> <p>Adoptarea la toate nivelurile de planificare a unor ținte și măsuri adecvate pentru apropierea de indicatorii de referință Uniunea Europeană (Benchmarks), măsurarea sistematică a progresului în îndeplinirea indicatorilor propuși și reglarea întregului demers pentru atingerea acestora.</p>
<p>Desprinse din contextul educațional</p>	<p>Creșterea atractivității sistemului educațional de învățământ profesional și tehnic</p> <p>Creșterea gradului de adecvare a procesului de formare și evaluare în raport cu Standardele de pregătire profesională specifice fiecărui nivel și domeniu</p> <p>Rute de formare mai flexibile pentru a permite cu ușurință valorificarea achizițiilor unui anumit parcurs de formare, respectiv sprijinirea pentru a trece dintr-o rută de formare în alta pe baza competențelor cheie și tehnice generale dobândite până la un moment dat în formarea inițială.</p> <p>Dezvoltarea de sisteme educaționale și de formare moderne care să asigure competențe cheie și excelență.</p> <p>Dezvoltarea unor scheme flexibile de transfer între domeniile de pregătire și calificări, dar și a unor scheme funcționale de tranziție de la școală la locul de muncă pentru absolvenții de învățământ profesional și tehnic.</p>
<p>Desprinse din contextul demografic</p>	<p>Măsuri compensatorii pentru scăderile demografice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ asigurarea cuprinderii fiecărui copil și tânăr de vârstă școlară într-o formă de învățământ; ➤ dezvoltarea unor programe educaționale individualizate adresate adulților care nu au beneficiat de prima șansă oferită de educație pentru dobândirea competențelor cheie, pentru a putea participa activ pe piața muncii în condițiile unei evoluții dinamice a acesteia.

Concluzii	Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane în ÎPT
DESPRINSE DIN ANALIZA INDICATORILOR DE INTRARE	
Raportul număr elevi/număr norme didactice	<p>Nivelul încadrării cu personal este în general prea ridicat, iar raportul elev-profesor în scădere. Numărul elevilor va continua să scadă, dar este probabil ca scăderea să difere semnificativ în funcție de nivelul de învățământ. Pentru a realiza o eficiență sporită a actului educațional este necesară:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ organizarea unităților de învățământ pe verticală și nu pe orizontală, ➤ reorganizarea rețelei școlare în scopul eliminării claselor cu efective mici, precum și a claselor cu predare simultană, ➤ comasarea claselor de același profil / specializare / calificare profesională în cadrul aceleiași unități școlare, ➤ comasarea unităților școlare de același tip din aceeași localitate.
Resurse umane din ÎPT	<p>Pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic din învățământul profesional și tehnic, trebuie luate măsuri în ceea ce privește actualizarea competențelor de specialitate cu accent pe noile tehnologii și schimbările organizaționale din mediul economic. De asemenea, trebuie avute în vedere și competențele metodice și cele aferente noilor calificări cerute pe piața muncii. Participarea la programe de formare inițiate de diferite instituții de învățământ superior, Casa Corpului Didactic sau chiar agenți economici dispuși să ofere formare cadrelor didactice în legătură cu noile tehnologii.</p> <p>Implementarea mai multor proiecte cu finanțare europeană în care grupul-țintă este format și din cadre didactice din IPT: <i>"Certificarea ECDL a cadrelor didactice din Zalau, un nou pas spre integrarea tehnicilor IT la orele de curs"</i>, ID 36358; <i>„Perfecționarea cadrelor didactice, din învățământul liceal, care predau discipline economice”</i>, ID 63908 etc.</p> <p>Introducerea unor măsuri specifice de susținere și motivare, întărirea intrărilor în sistem, autonomie instituțională completă în definirea normei didactice și de cercetare, facilitarea și impulsivarea procesului de perfecționare de-a lungul carierei profesionale a tuturor cadrelor didactice.</p> <p>Elaborarea unui program la nivel național care să includă măsuri la toate nivelurile: administrativ – managerial, al formării și dezvoltării profesionale, al promovării, al condițiilor și relațiilor de muncă, al profesionalizării carierei didactice.</p>
Resurse materiale și condiții de învățare	Pentru a beneficia de sisteme de educație și formare de calitate, se impune modernizarea infrastructurii educaționale și de

Concluzii	Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane în ÎPT
	<p>formare, inclusiv prin dotarea cu echipamente școlare și tehnologia informației și comunicațiilor (TIC). De asemenea, este necesară identificarea unităților școlare viabile ce necesită dezvoltarea infrastructurii și a dotărilor și elaborarea de noi programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii și de programe de dotare cu echipamente didactice pentru pregătirea de specialitate. Sunt necesare investiții în resurse materiale și umane pentru a transforma școlile în adevărate centre comunitare de învățare.</p>
DESPRINSE DIN ANALIZA INDICATORILOR DE PROCES	
Mecanisme decizionale și descentralizarea funcțională în TVET	<p>Întărirea capacității manageriale nu numai la nivelul școlilor, ci și la autoritățile locale, deoarece fără o pregătire adecvată a autorităților și dezvoltarea unor departamente bine pregătite pentru problematica educațională, nu putem vorbi de o bună funcționare în sistemul descentralizat, bazat pe o foarte bună colaborare între reprezentanții comunității locale și cei ai unităților de învățământ.</p> <p>Consolidarea autonomiei unităților de învățământ, prin accelerarea procesului de descentralizare, cu stabilirea unor competențe clare legate de managementul integrat al resurselor umane, precum și de managementul financiar.</p> <p>Întărirea capacității instituționale și a competențelor structurilor partenieriale create la nivel local și regional, precum și identificarea unor soluții de susținere a activității acestor structuri</p>
Serviciile de orientare și consiliere	<p>Dezvoltarea unui sistem corespunzător de informare, consiliere și orientare, integrat și corespunzător, pentru potențialii beneficiari de învățare de toate vârstele și din toate mediile și creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere cu privire la numărul de ore de consiliere/elev, numărul de elevi testați aptitudinal și consiliați pentru o decizie informată în alegerea carierei, respectiv a traseului de pregătire.</p>
DESPRINSE DIN ANALIZA INDICATORILOR DE IEȘIRE	
Rata netă de cuprindere în educație Gradul de cuprindere în educație	<p>Programe care să permită accesul la educație pentru elevii proveniți din mediul rural și îmbunătățirea serviciilor de orientare și consiliere pentru categoriile expuse riscului.</p> <p>Măsuri, inclusiv proiecte, pentru sprijinirea tuturor copiilor și tinerilor privind accesul la educație, indiferent de mediul de proveniență social și familial.</p>
Ratele de tranziție în învățământul liceal și profesional	<p>Asigurarea accesului și a participării la educație/servicii educaționale de calitate pentru toți, în special pentru elevii din mediul rural și pentru cei proveniți din medii dezavantajate</p> <p>Stabilirea unor ținte măsurabile privind ratele de tranziție la</p>

Concluzii	Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane în ÎPT
	următorul nivel de calificare în perspectiva 2025 (rata abandonului școlar timpuriu să nu depășească 15%, respectiv rata de absolvire a învățământului secundar să fie de cel puțin 85 % la cei în vârstă de 22 de ani)
Abandonul școlar	Dezvoltarea unor instrumente financiare de sprijin care să permită participarea grupurilor vulnerabile la educație și formare
Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație	Asigurarea accesului la formarea inițială de nivel cât mai înalt, prin acordarea unor facilități de menținere în sistemul de formare profesională inițială a tinerilor proveniți din mediul rural sau din grupuri vulnerabile și flexibilizarea rutelor de reintrare în sistemul educațional.
Nivelul competențelor cheie	Creșterea oportunităților de accesare și evaluare a învățării bazată pe unități de competență. Adoptarea unei centrări pe beneficiarul învățării în conceperea programelor de educație și formare Asigurarea dezvoltării competențelor cheie ca parte integrantă a tuturor proceselor de învățare.
Rata de participare în formarea continuă a populației adulte (25 - 64 ani)	Diversificarea sistemului de ofertare pentru asigurarea celei de-a doua șanse la educație, a educației de bază a adulților Extinderea rețelei de servicii educaționale pentru adulți
DESPRINSE DIN ANALIZA INDICATORILOR DE IMPACT	
Rata șomajului tinerilor din grupa de vârstă 15-24 de ani Ponderea șomerilor tineri în numărul total al șomerilor Șomajul de lungă durată Rata de inserție a absolvenților la 6, 12 și 36 luni de la absolvire, pe niveluri de educație și domenii/profiluri de formare profesională	Necesitatea adoptării unui sistem unitar de monitorizare a inserției absolvenților prin încheierea de protocoale de colaborare între ISJ-uri și AJOFM-uri, monitorizarea administrativă a inserției absolvenților prin parteneriatul ISJ-AJOFM, realizarea de proiecte privind inserția absolvenților de către CJRAE de la nivelul județelor, compatibilizarea datelor din șomaj cu noile trasee și finalități ale sistemului de educație și formare profesională. De asemenea, sunt necesare realizarea periodic a unor sondaje în rândul absolvenților și a angajatorilor care să vizeze inserția profesională, gradul de utilizare a competențelor și alte informații utile privind finalitățile sistemului de educație și formare profesională.

Concluzii	Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane în IPT
DESPRINSE DIN ANALIZA OFERTEI TVET	
Structura ofertei pe domenii de formare profesională, profiluri și calificări	Creșterea semnificativă a numărului și varietății ofertelor de educație și formare, pentru a asigura mai multe opțiuni și o accesibilitate sporită Evaluarea sistematică a planurilor de școlarizare la nivel local și regional, din perspectiva relevanței pentru cerințele și tendințele de pe piața muncii. Această măsură ar trebui corelată cu restructurarea rețelei școlare.

II.1.9. Concluzii generale reliefate din analizele incluse în PRAI și PLAI

Din analiza mediului economic privind economia județului Sălaj se desprind următoarele concluzii privind implicațiile pentru învățământul tehnic și profesional:

Concluzii	Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT
Scăderea ratei de ocupare a locurilor de muncă, creșterea ratei șomajului peste media la nivel național, șomajul ridicat în rândul tinerilor și șomajul de lungă durată	Anticiparea nevoilor de calificare și adaptarea ofertei la nevoile pieței muncii. Acțiuni sistematice de informare, orientare și consiliere a elevilor Abordarea integrată a formării profesionale inițiale și continue, din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți cu scopul adaptării la cerințele pieței muncii. Implicarea în programele de măsuri active pentru ocuparea forței de muncă, în special în cele privind oferirea unei noi calificări tinerilor care nu și-au găsit un loc de muncă după absolvirea școlii. Parteneriate active cu agenții economici, Agențiile de Ocupare a Forței de Muncă, autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenților învățământului profesional și tehnic – prioritate permanentă a managementului școlar.
Participarea scăzută a forței de muncă în programe de formare continuă	Implicare activă a școlilor ca furnizori de formare pentru adulți pentru: - creșterea nivelului de calificare a capitalului uman și formarea de noi competențe pentru adaptarea la schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi, -adecvarea calificării cu locul de muncă, -reconversia profesională în funcție de nevoile pieței muncii, -recunoașterea și valorificarea în experienței

	<p>profesionale și a competențelor dobândite pe cale formală și informală, - diversificarea ofertei de formare și adaptarea la nevoile grupurilor țintă, ex.: programe de formare la distanță, consultanță etc.</p>
<p>Evoluțiile sectoriale în plan ocupațional, analizele și prognozele privind evoluția cererii și ofertei de forță de muncă</p>	<p>Planificarea strategică pe termen lung a ofertei de calificare, corelată la toate nivelurile decizionale: regional (PRAI), județean (PLAI), unitate școlară (PAS).</p> <p>Identificarea și eliminarea unor dezechilibre între oferta IPT și nevoile de calificare</p> <p>Identificarea domeniilor și profilurilor de formare profesională inițială prioritare pentru dezvoltarea regională.</p> <p>Stabilirea ponderilor domeniilor și profilurilor de formare profesională inițială în oferta de școlarizare în perspectiva 2030</p> <p>Planurile de școlarizare (realizat în termeni de calificări profesionale, grupate în domenii și profiluri) trebuie să reflecte nevoile de forță de muncă în creștere în anumite sectoare/activități ale economiei naționale (descrie în termeni de CAEN sau COR)</p> <p>Creșterea calității formării profesionale inițiale menită să conducă la dobândirea de către absolvenți a competențelor profesionale la un nivel superior celorlalți ofertanți de forță de muncă. Dezvoltarea resurselor umane ale școlilor și a unor parteneriate durabile școală-angajatori.</p> <p>Identificarea unor priorități strategice sectoriale pentru agricultură și dezvoltarea rurală</p> <p>Pregătirea tinerilor pentru exploatarea eficientă a potențialului agricol – creșterea nivelului de calificare (nivel 3, competențe integrate pentru exploatarea și managementul fermei, procesarea primară a produselor agro-alimentare etc.)</p> <p>Diversificarea ofertei de calificare având în vedere: agricultura ecologică, promovarea agroturismului, a meșteșugurilor tradiționale, valorificarea resurselor locale prin mica industrie și dezvoltarea serviciilor</p> <p>Implicarea în programe de formare continuă pe două componente: formarea competențelor necesare unei agriculturi competitive și reconversia excedentului de forță de muncă din agricultură spre alte activități</p>

III.1. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - tradiție de peste 100 de ani, - singura școală autorizată pentru școala de șoferi, categoria B - școală cu profiluri unice pe județ - patrimoniu extins pe 56 hectare - funcționarea fermei didactice - rezultate bune și foarte bune la examenele de competențe profesionale; - bază sportivă foarte bună - cantină și internat funcțional - internet gratuit pentru elevi - situarea școlii, cantinei și internatului într-un perimetru închis, într-o zonă liniștită, ferită de arterele intens circulat - condiții igienico-sanitare bune, existența cabinetului de medicină generală bine încadrat (asistentă medical în incinta școlii) - oferta bogată de cursuri opționale și extracurriculare - venirea în întâmpinarea intereselor elevilor în funcție de resursele materiale și umane ale școlii - manager dinamic, deschis pentru schimbare - Consiliul de Administrație responsabil și implicat - colectiv de cadre didactice fără conflicte majore - părinți în general cooperanți 	<ul style="list-style-type: none"> - slabă promovabilitate la bacalaureat - cabinete și laboratoare îmbătrânite ca dotare și funcționalitate - blazarea și lipsa de interes față de nou la unele din cadrele didactice cu vechime - comunicarea deficitară între unele cadre didactice și elevi, neimplicarea unor cadre didactice în educarea acestora - parc de utilaje agricole îmbătrânite, multe nefuncționale - clădiri greu de încălzit - neacoperirea timpului de lucru la ferma didactică și la secretariat cu personalul existent - lipsa unui microbuz pentru transportul elevilor practicanți la ferma didactică - lipsa dotărilor moderne din ferma didactică - instalația electrică învechită - lipsa unor reparații capitale la clădiri - livada și via sunt în declin
Amenințări	Oportunități
<ul style="list-style-type: none"> - Motivarea/stimularea mediocră a cadrelor didactice prin politicile salariale curente; - Deteriorarea mediului socio-economic; - Diminuarea interesului familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor; - Procentul mare de elevi rămași singuri sau în grija bunicilor, deoarece părinții sunt plecați la muncă în străinătate; - Instabilitatea economică, legislativă și socială; - Scăderea prestigiului profesiei didactice; educația nu mai e privită ca un mijloc de promovare socială; - Scăderea numărului de copii din cauza scăderii natalității și a nivelului de trai al părinților; - Colaborare ineficientă cu administrația publică locală. 	<ul style="list-style-type: none"> - Relații bune cu ISJ Sălaj, MADR și ME - Strategiile privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității, - Programe de formare a cadrelor didactice (proapse de M.E.); programe locale propuse de universități și CCD; programe europene propuse de instituții publice și ONG-uri, - Programe europene de parteneriat educațional și cele de certificare a competențelor, - Comunicare / interrelaționare, - Parteneriate locale, regional, - Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale),

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Finanțare MADR, - Interesul mediului antreprenorial de a colabora în efectuarea practicii. |
|--|---|

Pornind de la analiza SWOT, în vederea atingerii obiectivelor propuse, școala a elaborat următoarele strategii:

1. Valorificarea imaginii școlii în comunitatea locală, promovarea ofertei școlare în școlile generale de elită atât din comunitatea locală, cât și din județ, în vederea atragerii unui număr cât mai mare de elevi cu rezultate bune și foarte bune la învățătură.

2. Valorificarea bazei materiale a școlii, a amplasării acesteia și valorificarea nivelului înalt de pregătire profesională a cadrelor didactice pentru desfășurarea de activități generatoare de venit.

3. Înlocuirea mijloacelor didactice învechite cu mijloace didactice noi, dotarea cu echipamente moderne a laboratoarelor și cabinetelor.

4. Stimularea și motivarea nonfinanciară a personalului didactic implicat în activități de perfecționare profesională.

5. Implicarea tuturor cadrelor didactice și a tuturor elevilor în activități educative și extrașcolare care să stimuleze comunicarea dintre cadrele didactice și elevii școlii.

6. Programe speciale oferite elevilor rămași singuri sau în grija bunicilor, deoarece părinții sunt plecați la muncă în străinătate;

7. Intensificarea comunicării cu părinții, implicarea unui număr cât mai mare de părinți în activitățile desfășurate de școală.

IV.1. Ținte și abordări strategice

Ținta I - Corelarea pregătirii profesionale a absolvenților cu cerințele pieței muncii

Obiective generale:

- dezvoltarea competențelor profesorilor consilieri în utilizarea unor instrumente și metode specifice;
- cunoașterea și vehicularea informațiilor privind evoluția pieței muncii;
- valorificarea fiecărei discipline școlare în vederea creșterii capacității de orientare școlară și profesională.

Acțiuni:

1. Elaborarea CDL. Realizarea contractelor de parteneriat cu agenții economici
Termen: anual
2. „Caravana educațională”
Termen: anual
3. Participarea elevilor la olimpiadele de specialitate și diferite concursuri
Termen: permanent
4. Vizită de documentare la unități economice de profil
Termen: anual

5. Actualizarea bazei de date privind retenția școlară și utilizarea acesteia pentru optimizarea activităților viitoare de pregătire profesională

Termen: anual

6. Întâlniri periodice cu agenți economici în vederea realizării unor schimburi de bune practici

Termen: anual

Ținta II – Dezvoltarea parteneriatului școlă - comunitatea locală

Obiective generale:

- formarea abilităților necesare pentru creșterea eficienței colaborării cu comunitatea locală;
- atragerea unor agenți economici în relații de parteneriat, în vederea sprijinirii învățământului profesional și tehnic;
- creșterea gradului de implicare a comunității locale în viața școlii.

Acțiuni:

1. Încheierea contractelor de parteneriat cu agenți economici pentru instruirea practică a elevilor

Termen: începutul anului școlar

2. Identificarea și inițierea unor parteneriate cu instituții de cultură și ONG-uri

Termen: sfârșitul anului școlar

3. Desfășurarea unor activități de voluntariat în comunitate

Termen: permanent

4. Activități de ecologizare.

Termen: permanent

5. Organizarea unor campanii de conștientizare a avantajelor colectării selective a deșeurilor

Termen: permanent

6. Realizarea, în parteneriat cu comunitatea locală, a unor activități culturale - artistice, sportive sau de comemorare a unor evenimente și personalități istorice sau literare.

Termen: anual

Ținta III – Creșterea eficienței activității de predare-învățare

Obiective generale:

- formarea gândirii critice, creatoare;
- îmbunătățirea abilităților antreprenoriale și manageriale;
- accentuarea laturii aplicative a procesului instructiv-educativ;
- dezvoltarea abilităților generale și specifice de predare-învățare.

Acțiuni:

1. Responsabilizarea grupurilor de lucru pentru operaționalizarea măsurilor vizând asigurarea calității

Termen: începutul anului școlar

2. Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor

Termen: noiembrie 2024

3. Proiectarea activităților pe platforme informatice, pentru folosirea eficientă a mijloacelor didactice aferente învățării online (în caz de calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale)

Termen: la nevoie

4. Realizarea suporturilor de curs la modulele de specialitate și opționale

Termen: începutul anului școlar

5. Organizarea fazelor locale la concursuri și olimpiade la toate disciplinele / dacă se permite – găsirea unor alternative de antrenare în concursuri la nivel de școală

Termen: decembrie 2024

6. Realizarea de către elevi a unor produse/lucrări specifice specializării

Termen: anual

7. Întocmirea și respectarea graficelor de pregătire suplimentară a elevilor (pentru performanță, dar și pentru recuperarea decalajelor)

Termen: anual

8. Realizarea semestrială de lecții demonstrative la fiecare arie curriculară

Termen: anual

9. Elaborarea și implementarea unor modele de teste de evaluare unitară la fiecare disciplină.

Termen: anual

10. Organizarea pregătirii pentru bacalaureat, atât pentru clasa a XIII-a, cât și pentru clasa a XI-a

Termen: anual

11. Monitorizarea și îndrumarea profesorilor debutanți

Termen: anual

12. Asistente și interasistențe la ore.

Termen: anual

Ținta IV – Dezvoltarea resurselor umane și materiale

Obiective generale:

- îmbunătățirea condițiilor materiale de desfășurare a procesului instructiv-educativ;

- motivarea nonfinanciară a personalului didactic;

- dotarea cabinetelor și laboratoarelor de specialitate cu mijloacele/materialele necesare desfășurării activității instructiv-educative la standardele actuale.

Acțiuni:

1. Participarea la proiecte de dezvoltare și de finanțare pentru reabilitare și modernizare

Termen: anul școlar curent

2. Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare

Termen: anual

3. Realizarea grupurilor de lucru pentru eficientizarea comunicării în unitate

Termen: septembrie 2024

ȚintaV – Creșterea eficienței activităților extracurriculare, de consiliere și orientare profesională și de educație multiculturală

Obiective generale:

- dezvoltarea competențelor specifice de comunicare;
- diversificarea căilor de orientare în carieră;
- dezvoltarea toleranței și a relațiilor interculturale;
- formarea elevilor în spiritul mentalității „cetățeanului european”;
- amplificarea interesului elevilor pentru cunoașterea diferitelor culturi europene.

Acțiuni:

1. Intensificarea relațiilor de parteneriat existente și realizarea unor noi parteneriate.

Termen: permanent

2. Organizarea unor excursii tematice, schimb de bune practice, vizite de lucru în țară și în străinătate

Termen: permanent

3. Organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice, adaptate la restricțiile impuse: Ziua Națională, Ziua Alimentației, Ziua Educatorului, Ziua Europei etc.

Termen: anual

4. Participarea unui număr cât mai mare de elevi la competiții sportive la nivelul local, județean, național și internațional.

Termen: anual

5. Sprijinirea vieții asociative a elevilor, inițierea unor întâlniri cu reprezentanții universităților interesate, în vederea inițierii de activități educative extracurriculare eficiente și de bună calitate.

Termen: anual

ȚintaVI – Reducerea abandonului școlar și creșterea ratei de absolvire

Obiective generale:

- asigurarea accesului egal la educație;
- reducerea riscului de excluziune socială.

Acțiuni:

1. Identificarea elevilor cu risc de abandon școlar

Termen: octombrie 2024

2. Implicarea părinților în activitățile școlare și extrașcolare organizate la nivelul instituției de învățământ

Termen: permanent

3. Comunicarea interinstituțională cu UAT-urile de domiciliu ale elevilor pentru acordarea de facilități, ajutoare sociale, decontarea cazării și mesei (conform Legii nr. 198/2023) etc.

Termen: permanent

4. Includerea elevilor în programe remediale (ROSE, Erasmus+, proiecte naționale și locale etc.).

Termen: permanent

Ținta VII – Promovarea incluziunii sociale și educaționale

Obiective generale:

- integrarea copiilor din medii defavorizate și a celor cu cerințe educative speciale;
- oferirea de șanse egale de dezvoltare pentru toți elevii.

Acțiuni:

1. Organizarea unei învățări centrate pe elev (metode, mijloace, resurse adaptate)
Termen: permanent
2. Organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice care să implice toți elevii din școală.
Termen: permanent
3. Valorificarea potențialului fiecărui elev prin participarea la competiții școlare, sportive, artistice, culturale etc. la nivelul local, județean, național/internațional.
Termen: permanent
4. Propunerea de proiecte bazate pe colaborare și PBL, formate din echipe de elevi eterogene.
Termen: permanent

V. 1. OBIECTIVE SPECIFICE IMPLEMENTATE DIN PRISMA PLANULUI MANAGERIAL

CURRICULUM

- O1: Să se aplice planurile cadru, programele în vigoare și manualele avizate, precum și CDL-urile valabile în anul școlar 2024-2025.
- O2: Să se alinieze curriculumul local la nevoile individuale de învățare și formare, în concordanță cu utilizarea informației în contexte noi prin utilizarea tuturor resurselor curriculare actuale.
- O3: Să se adapteze curriculumul la nevoile individuale în funcție de cerințele pieței muncii din localitate și din zonă, utilizând CDL-uri adecvate.
- O4: Să se realizeze planificarea activității, a monitorizării, a controlului și a evaluării.
- O5: Să se utilizeze metodele interactive.
- O6: Să se orienteze învățarea spre asimilarea competențelor profesionale.
- O7: Să se orienteze învățarea prin activități independente ale elevilor.
- O8: Să se asigure dobândirea de către elevi competențelor specifice specializării/calificării profesionale.

RESURSE UMANE

- O9: Conducerea unității să aplice principiile și normele legale ale unui management educațional modern, bazat pe cunoașterea specificului unității.
- O10: Să se evalueze permanent activitatea corpului la nivelul conducerii cât și prin interasistențe.
- O11: Să se planifice activități de formare continuă a cadrelor didactice în țară sau în străinătate prin programul Erasmus+. Comisia de perfecționare va identifica nevoile de perfecționare
- O12: Comisia de calitate va derula activitatea planificată și va propune soluții de ameliorare
- O13: Se vor aplica programele existente pentru accesul la educație al tinerilor din Șimleu Silvaniei și zona adiacentă
- O14: Se vor asigura măsurile privind securitatea sub toate aspectele în școală.

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

- O15: Să se gestioneze, să se păstreze, să se întrețină și să se dezvolte baza didactico – materială a unității școlare, patrimoniul, ca ansamblu constituit și dotat pentru activitățile specifice utilizând bugetul alocat cât și alte surse de venit
- O16: Să se amelioreze permanent baza didactico – materială a unității școlare prin accesarea de programe

DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

O17: Să se asigure comunicarea cu alte instituții partenere astfel încât să se asigure accesul la toate informațiile necesare pentru înțelegerea și participarea la actul educațional.

O18: Unitatea să fie reprezentată la diferite activități, conferințe, simpozioane dedicate activității instructiv educative și reglementării sistemului de educație.

O19: Să se implementeze proiectele educaționale de tip Erasmus+ în curs și să se elaboreze altele noi.

O20: Se va asigura colaborarea cu toate instituțiile abilitate prind securitatea elevilor, personalului și bunurilor sub toate aspectele.

O21: Se va asigura colaborarea cu agenți economici locali sau europeni în vederea pregătirii profesionale a elevilor.

V.1.1. PLAN OPERAȚIONAL

DOMENIUL CURRICULUM

Funcția	Activități	Perioada	Responsabili	Modalități- forme de evaluare. Indicatori de performanță	Mijloace de verificare	Resurse
1	2	3	4	5	6	7
Proiectare	<p>Asigurarea cunoașterii și aplicării :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023 • Hotărârilor și Ordonanțelor emise de Guvernul României care reglementează curriculum • Ordinilor M.E. • Metodologiilor, precizărilor și programelor elaborate de M.E., a notificărilor Inspectoratului Școlar Județean Sălaj 	<ul style="list-style-type: none"> • 10.09.2024 • Permanent 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Consilier proiecte și programe educative • Membrii comisiei pentru curriculum 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsuri luate în concordanță cu normele în vigoare 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente școlare 	<ul style="list-style-type: none"> • Legi • HG-uri • Ordine • Decizii
	<ul style="list-style-type: none"> • Reactualizare PAS pentru anul școlar 2024-2025 	<ul style="list-style-type: none"> • 10.10.2024 • lunar 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Responsabili arii curriculare 	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizare anexe 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentul PAS 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine • PRAI • PLAI

Proiectare	<ul style="list-style-type: none"> • Intocmirea raportului privind starea învățământului în anul școlar 2023-2024 • Intocmirea raportului de autoevaluare a calității pentru anul școlar 2023-2026 • Prezentare, dezbateri și validare în CP și CA 	<ul style="list-style-type: none"> • 16.10.2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Responsabili arii curriculare • Comisia de calitate 	<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea promovabilității • Diminuarea absenteismului 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele • Procesele verbale de la CP și CA 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte compartimentate
	<ul style="list-style-type: none"> • Intocmirea planului managerial – 2024-2025 • Prezentare, dezbateri și validare în CP și CA 	<ul style="list-style-type: none"> • 10.11.2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Consilier proiecte și programe educative 	<ul style="list-style-type: none"> • Legătură între nevoi derivate din analize și plan 	<ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial • Proces verbal 	<ul style="list-style-type: none"> • Raport starea învățământului • PAS
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea tematicii CA și CP 	<ul style="list-style-type: none"> • 01.10.2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Director 	<ul style="list-style-type: none"> • Acoperă problematica curentă 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentul 	<ul style="list-style-type: none"> • PAS • Legi • HG-uri • Ordine • Decizii
	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea temelor de perfecționare 	<ul style="list-style-type: none"> • 01.10.2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Comisia de perfecționare 	<ul style="list-style-type: none"> • Număr mare de participanți 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentul • Proces verbal 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine • Document consultare profesori
	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizare ROI • Prezentare, dezbateri și validare în CP și CA 	<ul style="list-style-type: none"> • 20.10.2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Comisia revizuire ROI 	<ul style="list-style-type: none"> • Introduse de prevederi acceptate de personal și elevi și respectate 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentul • Procesele verbale CP și CA 	<ul style="list-style-type: none"> • ROFUIP

	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea schemelor orare 	<ul style="list-style-type: none"> • 09.09.2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Responsabil comisia curriculum • Secretar școală 	<ul style="list-style-type: none"> • Respectă planurile cadru 	<ul style="list-style-type: none"> • Schemele orare 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan cadru • HCA
	<ul style="list-style-type: none"> • Intocmirea orarului 	<ul style="list-style-type: none"> • 09.09.2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Comisia orar 	<ul style="list-style-type: none"> • Respectă normele pedagogice 	<ul style="list-style-type: none"> • Orar 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan cadru • Catedre
	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea graficului de desfășurare a instruirii practice și a laboratoarelor în colaborare cu agenții economici și în funcție de disponibilitățile existente în unitatea școlară • Programarea practicii comasate • Incheiere contracte de practică cu agenți economici 	<ul style="list-style-type: none"> • 09.09.2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Comisia Tehnologii • Comisia orar 	<ul style="list-style-type: none"> • Asigură accesul tuturor profesorilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Grafic 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan cadru • Catedre • Ordine • HCA
Proiectare	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea orarului pregătirii suplimentare a elevilor pentru examenul de bacalaureat sau pentru concursuri școlare 	<ul style="list-style-type: none"> • 20.10.2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Comisia orar • Cadrele disciplinelor de bacalaureat 	<ul style="list-style-type: none"> • Consemnarea prezenței elevilor la pregătire 	<ul style="list-style-type: none"> • Orar 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan cadru • Catedre • Ordine • HCA
	<ul style="list-style-type: none"> • Se întocmește graficul de desfășurare a lucrărilor semestriale conform precizărilor existente 	<ul style="list-style-type: none"> • 20.10.2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Comisia curriculum 	<ul style="list-style-type: none"> • Respectă normele legale și pedagogice 	<ul style="list-style-type: none"> • Grafic 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin

<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea și actualizarea CDL-urilor la nivelul unității precum și la nivelul Consiliului de Administrație al ISJ Sălaj 	<ul style="list-style-type: none"> • Conform calendarului din metodologiile 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabil aria curriculară tehnologii • Cadre didactice de specialitate 	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultate elevi 	<ul style="list-style-type: none"> • Programele școlare • Procesele verbale 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine • Chestionare elevi, părinți, operatori economici • HCA
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea planificărilor calendaristice anuale și semestriale 	<ul style="list-style-type: none"> • 01.10.2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Responsabil comisia pentru curriculum • Profesori 	<ul style="list-style-type: none"> • Respectă normele legale și pedagogice 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificări 	<ul style="list-style-type: none"> • Programe analitice • Repere metodologice • Auxiliare didactice
<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea intervalor orare, în afara orelor de curs, în care diriginții vor fi la dispoziția elevilor și vor desfășura activități educaționale, consiliere și orientare 	<ul style="list-style-type: none"> • 19.09.2024 • 31.10.2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Consilier proiecte și programe educative • Profesori diriginți 	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența părinților 	<ul style="list-style-type: none"> • Orar 	<ul style="list-style-type: none"> • Document consultare • ROFUIP
<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea și planificarea activității educative la clasă 	<ul style="list-style-type: none"> • 15.10.2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Consilier proiecte și programe educative • Profesori diriginți 	<ul style="list-style-type: none"> • Gradul de implicare al elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificări • Proces verbal 	<ul style="list-style-type: none"> • Document consultare • ROFUIP
<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea și planificarea activității educative la nivelul 	<ul style="list-style-type: none"> • 14.10.2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Consilier proiecte și 	<ul style="list-style-type: none"> • Gradul de implicare al 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentul 	<ul style="list-style-type: none"> • Document consultare

	instituției școlare, aprobarea în CA		programe • Profesori diriginți	elevilor	• Proces verbal	• ROFUIP
	• Proiectarea și planificarea activităților educative din cadrul săptămânii „ <i>Scoala altfel</i> ” și „ <i>Săptămâna verde</i> ”	• Conform calendarului	• Consilier proiecte și programe educative • Profesori diriginți	• Gradul de implicare al elevilor	• Documentul • Proces verbal	• Document consultare • ROFUIP • Ordin
Proiectare	• Prelucrarea, în cadrul activităților de suport educațional a regulamentului școlar, a regulamentului de ordine interioară, a altor ordine și precizări din partea ISJ și M.E.	• 15.10.2024	• Consilier școlar • Comisia de disciplină • Profesori diriginți	• Măsurile luate de către profesori sunt în concordanță cu regulamentul	• Proces verbal	• ROFUIP
	• Prelucrarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat, pentru certificarea competențelor profesionale, a obținerii atestatului profesioanal	• 20.10.2024	• Director • Profesori diriginți	• Rezultate bacalaureat și examene	• Proces verbal	• Ordine
	• Prelucrarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de certificare a competențelor profesionale nivel 5, 4 și 3	• Conform calendarului din metodologii • Septembrie	• Director • Responsabil arie curriculară Tehnologii	• Lista cu teme • Tabel elevi	• semnături	• metodologie

		<ul style="list-style-type: none"> • Decembrie • Mai 				
	<ul style="list-style-type: none"> • Prelucrarea metodologiei de organizare și desfășurare a olimpiadelor locale, județene și naționale 	<ul style="list-style-type: none"> • 20.10.2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Consilier proiecte și programe • Profesori diriginți 	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultate 	<ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin
Organizare	<ul style="list-style-type: none"> • Repartizarea sălilor de clasă 	<ul style="list-style-type: none"> • 05.09.2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Director 	<ul style="list-style-type: none"> • Respectă principiul continuității și al numărului de elevi 	<ul style="list-style-type: none"> • Repartiția 	<ul style="list-style-type: none"> • Decizie director
	<ul style="list-style-type: none"> • Repartizarea orelor la fiecare disciplină ținând cont de principiul continuității, de specializarea sau domeniul clasei 	<ul style="list-style-type: none"> • 09.09.2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Director 	<ul style="list-style-type: none"> • Respectă principiul continuității • Repartizare echilibrată a claselor 	<ul style="list-style-type: none"> • Decizie 	<ul style="list-style-type: none"> • Decizie director • Plan cadru
	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea examenelor conform metodologiilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Conform calendar 	<ul style="list-style-type: none"> • Comisii de examen • Director 	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultate 	<ul style="list-style-type: none"> • Decizii • Documente 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine
	<ul style="list-style-type: none"> • Eliberarea actelor de studii 	<ul style="list-style-type: none"> • permanent 	<ul style="list-style-type: none"> • director • secretar școală 	<ul style="list-style-type: none"> • Nr. mic de acte neeliberate 	<ul style="list-style-type: none"> • Acte de studii 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine
	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea manualelor școlare 	<ul style="list-style-type: none"> • 12.09.2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Bibliotecar • Administrator 	<ul style="list-style-type: none"> • Nr. mic de titluri neexistente, 	<ul style="list-style-type: none"> • Raport bibliotecă 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine

			de patrimoniu	doar cele netipărite		
	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea logisticii pentru desfășurarea Simulării examenului de bacalaureat 	<ul style="list-style-type: none"> Martie 2024 	<ul style="list-style-type: none"> director comisia de examen 	<ul style="list-style-type: none"> Recuperarea 100% a manualelor de la elevi 	<ul style="list-style-type: none"> decizii documente 	<ul style="list-style-type: none"> ordine
Monitorizare, îndrumare și control	<ul style="list-style-type: none"> Directorul unității școlare împreună cu membrii Consiliului de Administrație vor întocmi un grafic pentru asigurarea continuității la conducerea școlii, pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv-educativ și de control 	<ul style="list-style-type: none"> 20.10.2024 	<ul style="list-style-type: none"> Director CA 	<ul style="list-style-type: none"> Toată perioada de activitate acoperită 	<ul style="list-style-type: none"> Documentul Grafic ședințe CA Responsabilități membri CA Proces verbal 	<ul style="list-style-type: none"> Decizie director
	<ul style="list-style-type: none"> Controale curente tematice și de specialitate 	<ul style="list-style-type: none"> Conform grafic 	<ul style="list-style-type: none"> Director Responsabil ISU Responsabil SSM Responsabil securitate 	<ul style="list-style-type: none"> Fișa de asistență 	<ul style="list-style-type: none"> Proces verbal 	<ul style="list-style-type: none"> Decizie director

<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea unui grafic de desfășurare a asistențelor la ore, cu precădere la clasele de început, precum și la cele terminale 	20.10.2024	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Consilier proiecte și programe educative • Profesori diriginți • Responsabili arii curriculare 	<ul style="list-style-type: none"> • Fișa de asistență 	<ul style="list-style-type: none"> • Grafic 	<ul style="list-style-type: none"> • Decizie director
<ul style="list-style-type: none"> • Controale curente, verificarea aplicării testelor de evaluare inițială • Verificarea aplicării testelor inițiale 	<ul style="list-style-type: none"> • 20.10.2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Responsabili arii curriculare 	<ul style="list-style-type: none"> • Diagrame pe clase și discipline 	<ul style="list-style-type: none"> • Raport arii curriculare 	<ul style="list-style-type: none"> • Teste elaborate de catedre
<ul style="list-style-type: none"> • Sprijinirea derulării unor programe de învățare adecvată pentru elevii cu nevoi speciale 	<ul style="list-style-type: none"> • Conform grafic 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Consilier școlar • Profesori diriginți 	<ul style="list-style-type: none"> • Nr. de elevi care accesează programele 	<ul style="list-style-type: none"> • Evidență elevi 	<ul style="list-style-type: none"> • Statistică
<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea ofertei educaționale conform proiectului de curriculum sau prin proiectele de dezvoltare instituțională 	<ul style="list-style-type: none"> • Conform grafic 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Consilier proiecte și programe • Responsabil comisia curriculum 	<ul style="list-style-type: none"> • Indeplinirea integrală a obiectivelor propuse 	<ul style="list-style-type: none"> • Raport 	<ul style="list-style-type: none"> • Filme • Plante • DVD-uri • Albume foto
<ul style="list-style-type: none"> • Verificare însușiri de către elevi a normelor de protecție a 	<ul style="list-style-type: none"> • Conform grafic 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Responsabil 	<ul style="list-style-type: none"> • Teste 	<ul style="list-style-type: none"> • Fișa de instructaj 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin

	<p>muncii în cadrul orelor de laborator, de instruire practică și de educație fizică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificarea modului de respectare a normelor de protecție a muncii în toate compartimentele, cabinetele, laboratoarele 	<ul style="list-style-type: none"> • săptămânal 	<p>ISU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabil SSM • Responsabil securitate 		<ul style="list-style-type: none"> • Exerciții 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea și aprobarea orarului 	<ul style="list-style-type: none"> • 09.09.2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • CA • Comisia de curriculum 	<ul style="list-style-type: none"> • Termene, operativitate și corectitudine 	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe asistențe • Proces verbal 	<ul style="list-style-type: none"> • HCA
	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizare teste inițiale 	<ul style="list-style-type: none"> • 01.11.2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Responsabil catedre • Profesori 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizare integrală 	<ul style="list-style-type: none"> • Teste 	<ul style="list-style-type: none"> • Statistică teste inițiale
	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizare absențe 	<ul style="list-style-type: none"> • lunar 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabil cu monitorizarea 	<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea ratei absenteismului 	<ul style="list-style-type: none"> • Statistică 	<ul style="list-style-type: none"> • Cataloage
	<ul style="list-style-type: none"> • Premierea elevilor cu rezultate deosebite la învățătură, purtare și activități diverse 	<ul style="list-style-type: none"> • 05.06.2024 / 25.07.2024 • Sfârșit de an școlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Consilier proiecte și programe • Profesori diriginți 	<ul style="list-style-type: none"> • 10 premii 	<ul style="list-style-type: none"> • Diplome • Medii 	<ul style="list-style-type: none"> • Cataloage • Buget propriu

DOMENIUL RESURSE UMANE

	Activități	Perioada	Responsabili	Modalități- forme de evaluare. Indicatori de performanță	Mijloace de verificare	Resurse
1	2	3	4	5	6	7
Proiectare	<ul style="list-style-type: none"> • Completare fișa postului și fișa de evaluare cu dispozițiile la zi • Prezentarea, dezbaterile și aprobarea în CP și CA, după caz 	14.09.2024	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Secretar școală 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsuri luate în concordanță cu normele în vigoare 	<ul style="list-style-type: none"> • Fișele • Proces verbal 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine • HCA
	<ul style="list-style-type: none"> • Intocmirea proiectului planului de școlarizare 2025-2026 • Prezentare, avizare și aprobare în CP și CA, după caz 	calendar	<ul style="list-style-type: none"> • Director 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea integrală a planului de școlarizare 	<ul style="list-style-type: none"> • Document • Proces verbal 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine • HCA
	<ul style="list-style-type: none"> • Validarea situației școlare la sfârșitul anului școlar 2024-2025 în CP 	-iunie 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Profesori diriginți 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsuri luate în concordanță cu normele în vigoare 	<ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine • HCA

<ul style="list-style-type: none"> • Acordarea calificativelor personalului didactic 	02.10.2024	<ul style="list-style-type: none"> • Director • CP • CA 	<ul style="list-style-type: none"> • Respectă fișa de autoevaluare 	<ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine • HCA
<ul style="list-style-type: none"> • Acordarea calificativelor personalului nedidactic 	10.01.2025	<ul style="list-style-type: none"> • Director • CA 	<ul style="list-style-type: none"> • Respectă fișa de autoevaluare 	<ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine • HCA
<ul style="list-style-type: none"> • Desemnarea diriginților 	09.09.2024	<ul style="list-style-type: none"> • Director • CA 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsuri luate în concordanță cu normele în vigoare 	<ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal • Decizie 	<ul style="list-style-type: none"> • ROFUIP • HCA
<ul style="list-style-type: none"> • Constituirea comisiilor de lucru • Constituirea catedrelor și desemnarea responsabililor 	15.09.2024	<ul style="list-style-type: none"> • Director • CP • CA 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsuri luate în concordanță cu normele în vigoare 	<ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal • Decizie 	<ul style="list-style-type: none"> • ROFUIP • HCA • OUG
<ul style="list-style-type: none"> • Finalizarea încadrării profesorilor și comunicarea catedrelor 	10.09.2024	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Secretar școală 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsuri luate în concordanță cu normele în vigoare 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentul • Decizie 	<ul style="list-style-type: none"> • ROFUIP • HCA • Ordin
<ul style="list-style-type: none"> • Constituirea comisiei ISU și SSM și stabilirea responsabilităților membrilor comisiei. • Intocmirea planurilor de aferente ISU, SSM , securității și pazei 	15.10.2024	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Responsabil ISU • Responsabil SSM • Responsabil securitate 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsuri luate în concordanță cu normele în vigoare 	<ul style="list-style-type: none"> • Decizie 	<ul style="list-style-type: none"> • Legi • Ordine • Decizii

	<ul style="list-style-type: none"> • Constituirea CA • Numirea secretar CA • Alegerea secretar CP 	Septembrie 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Director 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsuri luate în concordanță cu normele în vigoare 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente • Procese verbale • Decizie 	<ul style="list-style-type: none"> • Legi • Ordine • Decizii
Organizare	<ul style="list-style-type: none"> • Planificarea serviciului pe școală 	10.09.2024	<ul style="list-style-type: none"> • Director 	<ul style="list-style-type: none"> • Toată activitatea este supravegheată 	<ul style="list-style-type: none"> • documentul • Decizie 	<ul style="list-style-type: none"> • Decizie director
	<ul style="list-style-type: none"> • Incheierea de convenții de practică cu agenții economici 	17.10.2024	<ul style="list-style-type: none"> • Director 	<ul style="list-style-type: none"> • Toți elevii au locuri de practică 	<ul style="list-style-type: none"> • Orar • Convenții 	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte
	<ul style="list-style-type: none"> • Completarea documentelor școlare, cataloage 	11.10.2024	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Secretar școală • Diriginți 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsuri luate în concordanța cu normele legale în vigoare 	<ul style="list-style-type: none"> • Cataloage 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin
	<ul style="list-style-type: none"> • Transferuri de elevi 	01.09.2024	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Secretar școală • Diriginți • CA 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsuri luate în concordanța cu normele în vigoare 	<ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal 	<ul style="list-style-type: none"> • ROFUIP • HCA
	<ul style="list-style-type: none"> • Completare SIIIR 	07.10.2024	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Secretar școală 	<ul style="list-style-type: none"> • Nu există întârzieri sau elevi nearondați 	<ul style="list-style-type: none"> • Platformă SIIIR 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin

	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea calendarului mișcării personalului didactic 2021-2022 	<ul style="list-style-type: none"> • Calendar mobilitate 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Secretar școala • Responsabil mobilitate • CA 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsuri luate în concordanță cu normele în vigoare 	<ul style="list-style-type: none"> • Decizii 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin
	<ul style="list-style-type: none"> • Intocmirea contractelor de muncă și actualizarea REVISAL 	<ul style="list-style-type: none"> • Termene legale 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Secretar școală 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsuri luate în concordanță cu normele în vigoare 	<ul style="list-style-type: none"> • Decizii 	<ul style="list-style-type: none"> • Lege
	<ul style="list-style-type: none"> • Planificarea inspecțiilor speciale 	<ul style="list-style-type: none"> • Calendar 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Secretar școală • Inspectori specialitate/profesorii metodiști 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsuri luate în concordanță cu normele în vigoare 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin
	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea tematicii CP 	<ul style="list-style-type: none"> • 20.11.2024 • 31.03.2025 	<ul style="list-style-type: none"> • Director 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsuri luate în concordanță cu normele pedagogice 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente 	<ul style="list-style-type: none"> • Cărți/lucrări de psihopedagogie
	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea ședințelor cu părinții; • Organizarea de lectorate cu părinții în cadrul cărora să se prezinte tematici pedagogice 	<ul style="list-style-type: none"> • 17.09.2024 • La nevoie 	<ul style="list-style-type: none"> • Consilier proiecte și profesori • Profesori diriginți 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsuri luate în concordanță cu normele pedagogice 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente 	<ul style="list-style-type: none"> • Cărți de pedagogie a adultului
M	<ul style="list-style-type: none"> • Situația privind inserția absolvenților 	<ul style="list-style-type: none"> • 10.11.2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Consilier proiecte și 	<ul style="list-style-type: none"> • Nr. mic de elevi șomeri 	<ul style="list-style-type: none"> • Statistică 	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare • Statistică

	<ul style="list-style-type: none"> Situație privind rezultatele la concursuri 		<ul style="list-style-type: none"> programe educative Profesori diriginți 			AJOFM
	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea activității de formare continuă 	15.10.2024	<ul style="list-style-type: none"> Responsabil perfecționare 	<ul style="list-style-type: none"> Respectă regulamentul de perfecționare 	<ul style="list-style-type: none"> Documente 	<ul style="list-style-type: none"> Statistică
	<ul style="list-style-type: none"> Se va evalua impactul proiectelor ERASMUS+, ROSE și altele 	20.10.2024	<ul style="list-style-type: none"> Director Consilier cu proiecte și programe educative 	<ul style="list-style-type: none"> Produce finale 	<ul style="list-style-type: none"> Documente Certificate 	<ul style="list-style-type: none"> Chestionare, situații statistice
	<ul style="list-style-type: none"> Efectuarea de asistențe la ore 	<ul style="list-style-type: none"> Conform grafic 	<ul style="list-style-type: none"> Director Profesori diriginți Responsabilii arii curriculare 	<ul style="list-style-type: none"> Asistențe 	<ul style="list-style-type: none"> Fișe de asistențe 	<ul style="list-style-type: none"> Caietul directorului Ordine
	<ul style="list-style-type: none"> Rezolvarea cu abilitate a conflictelor 	<ul style="list-style-type: none"> Imediat ce apar 	<ul style="list-style-type: none"> Director Consilier școlar Profesori diriginți 	<ul style="list-style-type: none"> Nr mic de reclamații 	<ul style="list-style-type: none"> Discuții 	<ul style="list-style-type: none"> Norme legale
	<ul style="list-style-type: none"> Controale curente, verificarea aplicării testelor de evaluare. Verificarea aplicării testelor inițiale 	<ul style="list-style-type: none"> Conform Grafic 	<ul style="list-style-type: none"> Director Consilier proiecte și programe 	<ul style="list-style-type: none"> Norme docimologice 	<ul style="list-style-type: none"> Statistică 	<ul style="list-style-type: none"> Statistică

			<ul style="list-style-type: none"> • Profesori diriginti • Responsabili arii curriculare 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Controale curente activitate nedidactică 	<ul style="list-style-type: none"> • Conform Grafic • Zilnic 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Tehnician Ferma • Profesori de serviciu 	<ul style="list-style-type: none"> • Fișa postului • Program de lucru 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoate • Procese verbale 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente control

DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Nr. crt.	Activități	Perioada	Responsabili	Modalități-forme de evaluare. Indicatori de performanță	Mijloace de verificare	Resurse
1	2	3	4	5	6	7
Proiectare	<ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea bazei didactico - materiale pentru noul an școlar 	09 .09.2024	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Tehnician atelier 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea 1000% a planului 	<ul style="list-style-type: none"> • In teren 	<ul style="list-style-type: none"> • Buget local • Resurse proprii
	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea autorizații 	Septembrie 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Persoane autorizate ISCIR, ISU, SSM 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsurile luate în concordanță cu normele legale 	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizații 	<ul style="list-style-type: none"> • Buget local • Legi

	<ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea manualelor 	<ul style="list-style-type: none"> • 03-13.09.2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Bibliotecar 	<ul style="list-style-type: none"> • Toate clasele au manuale 	<ul style="list-style-type: none"> • Raport bibliotecă 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin
	<ul style="list-style-type: none"> • Informare părinți dosare burse 	<ul style="list-style-type: none"> • 15.09.2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Comisie burse 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsuri luate în concordanța cu normele legale 	<ul style="list-style-type: none"> • Fișa de informare 	<ul style="list-style-type: none"> • Lege • Ordin
	<ul style="list-style-type: none"> • Depunere cereri decontare transport profesori 	<ul style="list-style-type: none"> • până în data de 5 a fiecărei luni 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • CA • Profesori 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsuri luate în concordanța cu normele legale 	<ul style="list-style-type: none"> • Cereri 	<ul style="list-style-type: none"> • Buget local
Organizare	<ul style="list-style-type: none"> • Necesari buget an 2025 	<ul style="list-style-type: none"> • 30.10.2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrator financiar 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsuri luate în concordanța cu normele legale 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente 	<ul style="list-style-type: none"> • Buget local • OUG 20
	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea bugetelor 2025 	<ul style="list-style-type: none"> • 01.12.2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Administrator financiar 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsuri luate în concordanța cu normele legale 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente 	<ul style="list-style-type: none"> • Buget local • OUG 20
	<ul style="list-style-type: none"> • Valorificare inventare 	<ul style="list-style-type: none"> • 15.02.2025 	<ul style="list-style-type: none"> • Director . 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsuri luate în concordanța cu normele legale 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente 	<ul style="list-style-type: none"> • Lege

	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea necesar manuale 2025-2026 	<ul style="list-style-type: none"> • 01.03.2025 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Secretar școală • Diriginți 	<ul style="list-style-type: none"> • Norme 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin
	<ul style="list-style-type: none"> • Necesari reparații 2025 	<ul style="list-style-type: none"> • 01.12.2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Administrator 	<ul style="list-style-type: none"> • Referate de necesitate 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente • Procesele verbale 	<ul style="list-style-type: none"> • Buget local
Monitorizare, îndrumare și control	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluare bugete în vederea aplicării Lege 153/2017 	<ul style="list-style-type: none"> • 20.10.2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Administrator financiar 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsuri luate în concordanța cu normele legale 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente • Decizii 	<ul style="list-style-type: none"> • Buget
	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare baze didactico-materiale pentru noul an școlar • Autorizații • Manuale 	<ul style="list-style-type: none"> • 10.10.2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Administrator • Bibliotecar 	<ul style="list-style-type: none"> • Norme 	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizații 	<ul style="list-style-type: none"> • Lege • Ordin
	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare dosare burse 	<ul style="list-style-type: none"> • Conform grafic 	<ul style="list-style-type: none"> • Comisia de burse 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsuri luate în concordanța cu normele legale 	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare 	<ul style="list-style-type: none"> • Lege • Ordin
	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare îndeplinire condiții acordare burse • Verificare îndeplinire condiții acordare bani de transport 	<ul style="list-style-type: none"> • Imediat ce apar 	<ul style="list-style-type: none"> • Comisia de burse • Profesori diriginți 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsuri luate în concordanța cu normele legale • Realizare pontaje de către 	<ul style="list-style-type: none"> • Cataloage 	<ul style="list-style-type: none"> • Lege • Ordin

				profesori diriginți		
--	--	--	--	------------------------	--	--

DOMENIUL DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

	Activități	Perioada	Responsabili	Modalități- forme de evaluare. Indicatori de performanță	Mijloace de verificare	Resurse
1	2	3	4	5	6	7
Proiectare	<ul style="list-style-type: none"> Marcarea Zilei Naționale 	<ul style="list-style-type: none"> 10.11 - 10.12.2024 	<ul style="list-style-type: none"> Director Profesorii de lb. română Profesorii de istorie Consilierul educativ 	<ul style="list-style-type: none"> Concurs de istorie Expozitie de lucrări artistice 	<ul style="list-style-type: none"> Teste Exponate Fotografii 	<ul style="list-style-type: none"> Buget propriu
	<ul style="list-style-type: none"> Incheiere de contracte pentru învățământul dual Incheiere de contracte de practică cu agenți economici pentru desfășurarea orelor de instruire practică 	<ul style="list-style-type: none"> 1 .10.2024 	<ul style="list-style-type: none"> Director 	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea contractelor 	<ul style="list-style-type: none"> Convenții 	<ul style="list-style-type: none"> Lege Ordin

<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea activităților pentru diseminarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2024-2025 Participare la târgul ofertei educaționale „Pași în carieră” 	<ul style="list-style-type: none"> 10.02.2024 	<ul style="list-style-type: none"> Consilier cu proiecte și programe educative 	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea planului de școlarizare 	<ul style="list-style-type: none"> Produce 	<ul style="list-style-type: none"> Buget propriu
<ul style="list-style-type: none"> Ședințe/ lectorate tematice pentru părinți 	<ul style="list-style-type: none"> semestrial 	<ul style="list-style-type: none"> Consilier cu proiecte și programe educative 	<ul style="list-style-type: none"> Nr. părinți prezenți 	<ul style="list-style-type: none"> Documente 	<ul style="list-style-type: none"> Cărți de specialitate
<ul style="list-style-type: none"> Informarea cu privire la apeluri, ghiduri, parteneri, documente și instrumente specifice programelor cu finanțare europeană ERASMUS+ 	<ul style="list-style-type: none"> Permanent 	<ul style="list-style-type: none"> Responsabil proiecte 	<ul style="list-style-type: none"> Evenimente de informare Flayere, afișe, materiale promoționale Rapoarte întocmite Activități diseminare 	<ul style="list-style-type: none"> Site-uri Fotografii/ înregistrări video 	<ul style="list-style-type: none"> Ordin Ghidul applicantului
<ul style="list-style-type: none"> Intocmirea diagnozei privind aplicarea pentru proiecte ERASMUS+ 	<ul style="list-style-type: none"> 29.01.2025 	<ul style="list-style-type: none"> Director Consilier cu proiecte și programe Profesori Responsabil proiecte 	<ul style="list-style-type: none"> Document sinteză 	<ul style="list-style-type: none"> Documente 	<ul style="list-style-type: none"> Ordin Ghidul applicantului
<ul style="list-style-type: none"> Participarea la concursuri școlare 	<ul style="list-style-type: none"> Conform grafic 	<ul style="list-style-type: none"> Director Profesori 	<ul style="list-style-type: none"> Elevi calificați 	<ul style="list-style-type: none"> Statistică 	<ul style="list-style-type: none"> Buget propriu

				<ul style="list-style-type: none"> • Elevi participanți 		<ul style="list-style-type: none"> • Buget local • Regulamente
	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea diferitelor activități prevăzute în acorduri și parteneriate 	<ul style="list-style-type: none"> • Conform grafic 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Consilier cu proiecte și programe • Profesori 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unor produse 	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografii 	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamente
Organizare	<ul style="list-style-type: none"> • Organizare activități de promovare a ofertei educaționale 	<ul style="list-style-type: none"> • 15.04.2025 	<ul style="list-style-type: none"> • Director 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unor produse promoționale 	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografii • Filme • Pliante 	<ul style="list-style-type: none"> • Buget propriu
	<ul style="list-style-type: none"> • Liceul va aplica pentru cel puțin un proiect ERASMUS+ 	<ul style="list-style-type: none"> • 29.02.2025 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabil proiecte europene 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicare proiect 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin • Ghidul applicantului
	<ul style="list-style-type: none"> • Derularea proiectului ERASMUS+ 	<ul style="list-style-type: none"> • Conform planificare 	<ul style="list-style-type: none"> • Echipa de proiect 	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect aprobat 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin • Ghidul applicantului
	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborare cu comitetul reprezentativ al părinților 	<ul style="list-style-type: none"> • permanent 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Consilier cu proiecte și programe educative 	<ul style="list-style-type: none"> • Nr. de părinți 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente • Procese verbale 	<ul style="list-style-type: none"> • ROFUIP
	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborare cu Consiliul Școlar al Elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> • permanent 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Consilier cu proiecte și 	<ul style="list-style-type: none"> • Finalizare de proiecte 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente • Procese verbale 	<ul style="list-style-type: none"> • ROFUIP

			programe			
Liceul va aplica pentru proiectul ERASMUS+ de mobilitate pentru instruire practică	<ul style="list-style-type: none"> Conform aplicației 	<ul style="list-style-type: none"> Director Consilier cu proiecte și programe educative Responsabil proiect 	<ul style="list-style-type: none"> Produse finale 	<ul style="list-style-type: none"> Documente CertIFICATE 	<ul style="list-style-type: none"> Buget proiect 	
Liceul va aplica pentru proiectul ERASMUS+ instruire profesori	<ul style="list-style-type: none"> Conform aplicației 	<ul style="list-style-type: none"> Director Consilier cu proiecte și programe Responsabil proiect 	<ul style="list-style-type: none"> Produse finale 	<ul style="list-style-type: none"> Documente CertIFICATE 	<ul style="list-style-type: none"> Buget proiect 	
<ul style="list-style-type: none"> Colaborare cu autoritățile locale 	<ul style="list-style-type: none"> permanent 	<ul style="list-style-type: none"> Director Consilier cu proiecte și programe educative 	<ul style="list-style-type: none"> Proiecte comune 	<ul style="list-style-type: none"> Documente 	<ul style="list-style-type: none"> Lege ROFUIP 	
<ul style="list-style-type: none"> Colaborare cu CNDIPT 	<ul style="list-style-type: none"> permanent 	<ul style="list-style-type: none"> Director Consilier cu proiecte și programe educative 	<ul style="list-style-type: none"> Participare la seminarii Comunicări 	<ul style="list-style-type: none"> CertIFICATE Documente 	<ul style="list-style-type: none"> Lege ROFUIP 	
<ul style="list-style-type: none"> Colaborare cu ISJ 	<ul style="list-style-type: none"> permanent 	<ul style="list-style-type: none"> Director Consilier cu proiecte și programe 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicări operative 	<ul style="list-style-type: none"> Documnte Procese verbale Evaluare 	<ul style="list-style-type: none"> Lege ROFUIP 	

			educative		director	
	<ul style="list-style-type: none"> • Se vor monitoriza diferitele acorduri și parteneriate 	Conform program	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Consilier cu proiecte și programe 	<ul style="list-style-type: none"> • Produse comune 	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografii • certificate 	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamente
	<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea Programului Erasmus+ 	<ul style="list-style-type: none"> • Permanent 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabili de proiecte din școli partenere 	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura de mobilitate • Programe de activități 	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare de mobilitate avizate • Liste de prezență • Platforme online • Testimonial e/dovezi 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente diverse
Monitorizare, îndrumare și control	<ul style="list-style-type: none"> • Se va disemina informația din proiectul ERASMUS+ 	Conform grafic	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Consilier cu proiecte și programe educative 	<ul style="list-style-type: none"> • Produse finale 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente • Certificate 	<ul style="list-style-type: none"> • Buget proiect
	Se va evalua impactul proiectului ERASMUS+	30.05.2025	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Consilier cu proiecte și programe 	<ul style="list-style-type: none"> • Produse finale 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente • Certificate 	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare, situații statistice

	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizare și evaluare program „Școala altfel” 	Conform planificării	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Director adj • Consilier cu proiecte și programe educative 	<ul style="list-style-type: none"> • Produse finale • Acțiuni ale elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente • Certificate • Raport 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin • ROFUIP
--	--	----------------------	---	--	--	---

V.1.2. Funcționarea fermei didactice

- Anual se realizează un plan de producție,
- Anual se realizează o proiecție bugetară separată,
- Periodic se revizuieste evidența animalelor,
- Anual se fac lucrările sezoniere agricole,
- În funcție de cerere, se valorifică producția,
- Anual se revizuiesc și se actualizează procedurile,
- Se aplică normele impuse de DSVSA,
- Evaluarea activității se va face pe perioada unui an financiar.

Finanțarea planului operațional este în conformitate cu bugetele de venituri și cheltuieli aprobate ale școlii.

Sursele de finanțare sunt:

- Bugetul de stat
- Bugetul local
- Venituri proprii
- Proiecte și programe cu finanțare, granturi pentru licee
- Subvenții APIA
- Proiecte cu finanțare MADR

VI. 1. Mediul antreprenorial colaborator cu școala:

1. S.C. TIRIDON AUTO SRL
2. PENSIUNEA SILVA
3. S.C. ALL GAMES SRL
4. S.C. CATALINA COM SRL
5. S.C. CODAB SRL
6. S.C. ELORA SERV SRL
7. S.C. ILIE SERV SRL
8. S.C. LUCI BAR SRL
9. S.C. MADA COM SRL
10. S.C. MITI COM SERV SRL
11. S.C. OMEGA PROD COM SRL
12. S.C. SERV MOTORS SRL
13. S.C. SIMTUR SRL
14. S.C. SKY COM SRL
15. S.C. VESTMAN COM SRL
16. Fermele Ecologice Silvania, Cooperativă Agricolă (Silvania.Bio)
17. Podgoria Silvania
18. SC TERA MOIAD SRL
19. SC SALVATORE SRL
20. SC SERVET CONSULT SRL
21. AF BALINT FRANCISC
22. KOVACS MIKLOS
23. PFA SZEREDAI KAROLY
24. PFA REINDBOLT RUDOLF
25. PFA MATE RĂDUCU
26. POROLISSUM VET
27. SC VET PHARM EXIM SRL
28. GAL SZABOLCS

VII. 1. Consultare, monitorizare și evaluare

Cele cinci ținte stabilite sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea unității școlare, în condițiile unui plan de școlarizare care trebuie să cuprindă absolvenții învățământului liceal din Șimleu și comunele limitrofe.

În stabilirea țăintelor strategice s-au avut în vedere politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale. Analizând situația existentă și oportunitățile oferite de politicile educaționale actuale, am ajuns la concluzia că țintele strategice propuse pot fi realizate cu resursele materiale și umane existente și previzibile.

Implementarea P.A.S.-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare/revizuire a P.A.S. prin: întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feedback, actualizare, includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor; prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație, Comisiei pentru asigurarea calității în educație; revizuire periodică și corecții.

Se vor înregistra rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a planului și se vor compara cu rezultatele așteptate. De asemenea, se va urmări eficiența utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp și se va evalua calitatea și eficiența managementului de proiect, cu rolurile partenerilor implicați și cu responsabilitățile persoanelor din echipa proiectului. Echipa de implementare a proiectului va analiza cauzele unor eventuale eșecuri în atingerea țintelor propuse în planul operațional și va lua măsuri de remediere.

Prin realizarea acțiunilor propuse, putem crește echitatea în furnizarea de servicii educaționale, sporind gradul de acoperire a nevoilor cantitative și calitative în procesul educațional. Strategia elaborată este rezultatul unui consens în cadrul unității școlare, dar și al comunității.

VII.1.2. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a planului

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	Directorul, Comisia de evaluare și asigurare a calității	semestrial	- februarie, - aprilie - septembrie, - octombrie
Diagnosticarea mediului intern. Identificarea punctelor tari și slabe	Directorul, Consiliul de administrație CCIM	anual	început și sfârșit de an școlar
Întocmirea planurilor manageriale în baza și ca urmare a acțiunilor de monitorizare și evaluare	Directorul, Șefii comisiilor metodice, Consilierul școlar, C.E.A.C.	semestrial și anual	- septembrie - februarie - iulie
Monitorizarea procesului instructiv - educativ	C.E.A.C. / Consiliul de administrație	semestrial	- februarie - aprilie - iulie
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Consiliul de administrație Comisia de evaluare și asigurare a calității	semestrial	- decembrie - februarie - aprilie
Analiza informațiilor privind progresul realizat	Director C.E.A.C.	anual	iunie, iulie

Stabilirea metodologiei de evaluare și a indicatorilor de evaluare a impactului asupra comunității	Director, C.E.A.C.	anual	septembrie
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor	Director, Consiliul de administrație	anual	septembrie, octombrie
Evaluarea progresului în atingerea țintelor	Director Consiliul de administrație	anual	iunie, iulie
Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării	Director Comisia de revizuire PAS	anual	septembrie, octombrie

VII.1.3. Mecanismele de asigurare a calității

Asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic se realizează atât la nivel de sistem, cât și la nivel de furnizor și se bazează pe Cadrul Național de Asigurare a Calității (CNAC).

CNAC este dezvoltat în conformitate cu Cadrul Comun European de Asigurare a Calității (CCAC) pentru educație și formare profesională și implică desfășurarea următoarelor procese:

- autoevaluarea (pe baza Manualului de Autoevaluare)
- monitorizarea internă
- monitorizarea externă
- inspecția de validare a raportului de autoevaluare (pe baza Manualului de Inspecție pentru validarea externă a autoevaluării)

Asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic presupune parcurgerea unui ciclu al calității, având următoarele etape principale:

A. La nivelul școlilor din învățământul profesional și tehnic:

- Elaborarea planului de acțiune al școlii (PAS) pentru o perioadă de 3 ani
- Monitorizare internă coordonată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din școală
- Elaborarea raportului de auto-evaluare de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și transmiterea lui la ISJ / ISMB și CNDIPT. În raportul de autoevaluare este precizată performanța școlii la nivelul fiecărui descriptor de performanță și sunt precizate dovezile prin care această performanță poate fi dovedită.
- Elaborarea planului de îmbunătățire a calității, parte din PAS, de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și transmiterea lui la ISJ/ ISMB spre avizare.
- Revizuirea Planului de Acțiune al Școlii, în concordanță cu planul de îmbunătățire a calității.

B. La nivelul ISJ:

- Elaborarea rapoartelor sintetice ale monitorizării interne de către inspectorii generali adjuncți responsabili cu asigurarea calității din ISJ/ISMB . Aceste rapoarte, întocmite pe baza informațiilor din formularele de monitorizare internă, sunt transmise de școli.
- Monitorizare externă a procesului de autoevaluare din școlile ÎPT, în principal cu rol de îndrumare și sprijin, sub coordonarea inspectorului general adjunct RESPONSABIL cu asigurarea calității din ISJ / ISMB.
- Efectuarea vizitelor de inspecție pentru validarea raportului de autoevaluare, de către o echipă coordonată de inspectorul general adjunct RESPONSABIL cu asigurarea calității din ISJ / ISMB.
- Avizarea planurilor de îmbunătățire a calității transmise de școli de către inspectorul general adjunct RESPONSABIL cu asigurarea calității.
- Elaborarea rapoartelor de inspecție pentru validarea rapoartelor de autoevaluare de către echipa care a efectuat vizitele de inspecție, sub coordonarea inspectorului general adjunct RESPONSABIL cu asigurarea calității din ISJ / ISMB și transmiterea lor la CNDIPT .
- Unitățile de învățământ profesional și tehnic sunt asociate în rețele de inter-asistență, astfel încât să poată coopera în activitățile de monitorizare, colectare de evidențe, transfer de experiență sau pregătire a personalului.

Bibliografie:

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 2023
2. OUG nr. 75/2005 – Privind asigurarea calității educației cu modificările și completările, aprobate prin Legea nr. 87/2006 și prin OUG nr. 75/2011
3. ***, www.isjsalaj.ro;
4. ***, PLAI 2025 – 2030;
5. ***, PRAI;
6. ***, www.tvet.ro;
7. ***, www.edu.ro;
8. ***, <https://rocnee.eu>